**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Bjelovarsko-bilogorska županija**

**Općina Štefanje**

**OSNOVNA ŠKOLA ŠTEFANJE**

**Š t e f a n j e**

**KLASA: 602-11/23-01/05**

**URBROJ: 2110/03-04-01-23-01**

**Štefanje, 31. kolovoza 2023.**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA I**

**ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

**OŠ ŠTEFANJE**

**U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2022./2023.**

***OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI***

***2022./2023.***

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA

OPĆINA: ŠTEFANJE

ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA ŠTEFANJE

ADRESA: ŠTEFANJE 72,

43246 ŠTEFANJE

TELEFONI:

- tajništvo: 043/ 778 028

- ravnateljica: 043/778 900

- pedagoginja: 043/778 428

- voditeljica računovodstva: 043/778 901

e- mail: [ured@os-stefanje.skole.hr](mailto:ured@os-stefanje.skole.hr)

web: www.os-stefanje.skole.hr

ŠIFRA ŠKOLE: 07-270-001

BROJ UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UČENICI | BROJ UČENIKA | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
| I.-IV. RAZRED | 57 | 5 |
| V.- VIII. RAZRED | 42 | 4 |
| UKUPNO I.- VIII. RAZRED: | 99 | 9 |

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: 2

ZAPOSLENICI

|  |  |
| --- | --- |
| UČITELJI RAZREDNE NASTAVE | 5 |
| UČITELJI PREDMETNE NASTAVE | 16 |
| STRUČNI SURADNICI | 1 |
| OSTALI ZAPOSLENICI | 7 |
| RAVNATELJICA | 1 |
| UKUPNO: | 30 |

**1. UVJETI RADA**

* 1. **OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**

U Osnovnoj školi Štefanje u školskoj godini 2022./2023. nastava se, kao i prethodnih godina, odvijala u MŠ Štefanje i PŠ Laminac. U matičnoj školi Štefanje nastavu su pohađala djeca iz naselja Štefanje, Staro Štefanje, Daskatica, Blatnica i Narta, a predmetnu nastavu i djeca iz Laminca, Starina i Iva.

U PŠ Laminac nastavu pohađaju djeca iz Laminca, Starina i Iva.

Tijekom ove školske godine nije došlo do promjene upisnog područja tako da Narta i Šušnjara, iako pripadaju lokalnoj upravi – Općini Štefanje i župi Štefanje, nisu upisno područje OŠ Štefanje.

**1.2. MATERIJALNI UVJETI**

Iznos sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko i tekuće održavanje Odlukom osnivača – Bjelovarsko-bilogorske županije, iznosio je:

* od rujna 2022. do prosinca 2022. – 19 166 kn
* od siječnja 2023. –2875 eura

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini BBŽ-e, Osnovnoj školi Štefanje dodijeljeno je 19 908 eura za izmjenu stolarije u PŠ Laminac i postavu sportskog poda u dvorani za TZK u MŠ Štefanje.

Sredstvima Općine Štefanje u iznosu od 200 eura kupljeni su pokloni za učenike 4. razreda koji su imali odličan uspjeh od 1. do 4. razreda, za učenike 8. razreda koji su imali odličan uspjeh od 1. do 8. razreda i one učenike koji su sudjelovali na međuopćinskim i županijskim natjecanjima.

Općina je sufinancirala i terensku nastavu u Krašograd za učenike od 1. do 4. razreda

i za učenike od 5. do 8. razreda u Krapinu i Oroslavje te financirala obnovu zidova u dvorani za TZK u PŠ Laminac s iznosom od 900 eura i kupnju jelonoša za PŠ Laminac s iznosom od 250 eura.

Školski okoliš redovito se održava u matičnoj i u područnoj školi. Redovito se održava park ispred škole, a veliku ulogu u tome imaju učenici i pomoćno - tehničko osoblje naše škole.

Tijekom ove školske godine također je obavljen:

- pregled i servis vatrogasnih aparata

* čišćenje dimnjaka
* čišćenje kanalizacija
* servisiranje nastavnih sredstava i pomagala
* saniranje nastalih kvarova
* zdravstveni pregledi djelatnika
* redovna deratizacija i dezinsekcija
* redovita kontrola sanitarne inspekcije.

**1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI**

U ovoj školskoj godini u MŠ Štefanje bila su dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. U PŠ Laminac učenici su nastavu pohađali u dva kombinirana razredna odjela.

Razrednu nastavu izvodili su stručni djelatnici:

1. Kristina Štefović - 2. i 3. razred PŠ Laminac.
2. Adela Krušić Petrić– 1. i 4. razred PŠ Laminac
3. Valentina Dianić– 2. razred MŠ Štefanje
4. Goranka Halapa - 3. razred MŠ Štefanje
5. Sanja Novaković – 1. i 4. razred MŠ Štefanje

Predmetnu nastavu izvodili su u tjednom zaduženju:

Hrvatski jezik – stručno zastupljen, Daliborka Ileković – 40 sati tjedno

Likovna kultura - stručno zastupljena, Irena Jukić Pranjić - 10 sati tjedno

Glazbena kultura – stručno zastupljena, Josipa Lučki Popović- 12 sati tjedno

Engleski jezik – stručno zastupljena, Tatjana Lončar - 40 sati tjedno

Matematika - stručno zastupljena, Alen Markač, 40 sati tjedno

Priroda i Biologija – stručno zastupljena – Spomenka Koledić - 15 sati tjedno

Kemija – stručno zastupljena, Mirela Došen - 8 sati tjedno

Fizika - stručno zastupljena, Tihomir Juretić- 8 sati tjedno

Povijest - stručno zastupljena, Josipa Klemić - 20 sati tjedno

Geografija - stručno zastupljena – Ana Herceg – 25 sati tjedno

Tehnička kultura i Informatika - stručno zastupljene – Mario Martinović - 32 sata tjedno,

od travnja 40 sati tjedno

Tjelesna i zdravstvena kultura - stručno zastupljena, Dražen Milaković - 20 sati tjedno

Vjeronauk - stručno zastupljen, Ančica Božić - 25 sati tjedno,

Mirek Hrvojić - 8 sati tjedno

Informatika -nestručno zastupljena -zamjena Vlatka Rešček – 11 sati tjedno

Njemački jezik – stručno zastupljen – Željko Hržić – 12 sati tjedno

* nestručno zastupljena- Vlatka Rešček – 4 sata tjedno

Stručna suradnica je:

Ana Milaković – pedagoginja/knjižničarka – 40 sati tjedno

Administrativno osoblje:

Jasna Sukreški – tajnica škole – 40 sati tjedno

Ljerka Ježić – voditeljica računovodstva – 20 sati tjedno

Računovotkinja drugu polovicu radnog vremena radi u privatnom sektoru.

Pomoćno osoblje:

Vilko Pražetina – domar/ložač – 40 sati tjedno

Zdenka Štrbac – kuharica – 40 sati tjedno

Nada Junger – spremačica – 40 sati tjedno

Nevenka Lacković – spremačica – 40 sati tjedno

Mirela Pražetina – spremačic – 20 sati tjedno

Na zamjenama za spremačice radile su Natalija Cibort i Magdalena Šokec.

**2. ORGANIZACIJA RADA**

**2.1. PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE ORGANIZACIJI NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RAZREDNA NASTAVA** | | **PREDMETNA NASTAVA** | | **UKUPNO** | |
|  | **UČENIKA** | **ODJELA** | **UČENIKA** | **ODJELA** | **UČENIKA** | **ODJELA** |
| **MATIČNA ŠKOLA** | **34** | **3** | **42** | **4** | **76** | **7** |
| **PŠ** | **23** | **2** | **-** | **-** | **23** | **2** |
| **UKUPNO** | **57** | **5** | **42** | **4** | **99** | **9** |

Ove školske godine matičnu školu pohađalo je 76 učenika, od toga su 34 učenika pohađala tri odjela razredne nastave:

1. i 4. razred: 3 učenika + 7 učenika: 10 učenika

2. razred: 11 učenika

3. razred: 13 učenika

Četiri razredna odjela predmetne nastave pohađala su 42 učenika:

5. razred: 10 učenika

6. razred: 8 učenika

7. razred: 13 učenika

8. razred: 11 učenika

U PŠ Laminac učenici su pohađali nastavu u dvije dvorazredne kombinacije:

1. i 4. razred: 5 učenika + 4. razred: 7 učenika – 12 učenika

2. i 3. razred: 3 učenika + 3. razred: 8 učenika – 11 učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ RAZREDNIH ODJELA** |
| **MŠ 1. i 4.** | **10** | **1** |
| **MŠ 2.** | **11** | **1** |
| **MŠ 3.** | **13** | **1** |
| **PŠ 1. i 4.** | **12** | **1** |
| **PŠ 2. i 3.** | **11** | **1** |
| **UKUPNO 1.-4.** | **57** | **5** |
| **5.** | **10** | **1** |
| **6.** | **8** | **1** |
| **7.** | **13** | **1** |
| **8.** | **11** | **1** |
| **UKUPNO 5.-8.** | **42** | **4** |
| **UKUPNO 1. – 8.** | **99** | **9** |

Nastava se odvijala samo u prijepodnevnoj smjeni. Ove školske godine broj učenika smanjio se za 6 učenika. Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i dijelom posebnim đačkim autobusnim linijama.

**2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

U školskoj godini 2022./2023. nastava je počela 5. rujna 2022., a završila 21. lipnja 2023. godine.

Nastavna godina bila je podijeljena u dva obrazovna razdoblja:

1. obrazovno razdoblje – od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine
2. obrazovno razdoblje – od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. godine

Tijekom školske godine učenici su imali jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor učenika trajao je od 31. listopada do 1. studenoga 2022. Prvi dio zimskog odmora učenika trajao je od 27. prosinca 2022. godine do 5. siječnja 2023. Drugi dio zimskog odmora učenika trajao je od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023.

Proljetni odmor trajao je od 6. travnja 2023. godine do 14. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počeo je 23. lipnja 2023. godine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 5.9. 2022.  do 23.12.  2022. god. | IX. | 22 | 20 | 8 | Dan Općine i župe Štefanje |
| X. | 21 | 20 | 10 | Jesenski odmor učenika od 31. 10. 2022. do 1. 11. 2022. |
| XI. | 20 | 20 | 10 |
| XII. | 21 | 17 | 10 |  |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 84 | 77 | 38 | Prvi dio zimskog odmora učenika od  27. 12. 2022. do 5. 1. 2023. |
| **II. polugodište**  od 9.1.  do 21.6.  2023. god. | I. | 21 | 17 | 10 |  |
| II. | 20 | 15 | 8 | Drugi dio zimskog odmora učenika od 20. 2. 2023. do  24. 2. 2023. |
| III. | 23 | 23 | 8 |  |
| IV. | 19 | 13 | 11 | Proljetni odmor učenika  od 6. 4. do 14. 4. 2023. |
| V. | 21 | 20 | 10 |  |
| VI. | 20 | 13 | 10 |  |
| VII. | 21 | 0 | 10 | Ljetni odmor učenika  počinje 22. 6. 2023. |
| VIII. | 22 | 0 | 9 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | 167 | 101 | 76 |  |
| **U K U P N O:** | | 251 | 178 | 114 | |

Godišnji kalendar rada odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2022./2023.

Prema Godišnjem planu i programu rada škole 29.5.2023. (petak) i 9.6.2023. (petak) bili su nenastavni dani.

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| DATUM | SADRŽAJ |
| 5. rujna 2022. | Prvi dan nastave |
| rujan 2022. – lipanj 2023. | Bibliobus – svaki drugi ponedjeljak u MŠ i svaki drugi četvrtak u PŠ |
| 9. rujna 2022. | Udruga Cirkorama održala kazališnu predstavu *Povijest cirkusa* u sklopu projekta Ruksak pun kulture |
| 23. rujna 2022. | Obilježen Hrvatski olimpijski dan |
| 5. listopada 2022. | Posjet učenika 8. razreda Spomen-području „Barutana 1991.“ |
| listopad 2022. – svibanj 2023. | Univerzalna sportska škola  Vježbaonica |
| 7. listopada 2022. | Realizacija projekta „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“ udruge Sve za nju |
| 12. listopada 2022. | Kestenijada i Dan zahvalnosti za plodove zemlje – pješačenje do PŠ Laminac |
| 14. listopada 2022. | Književni susret s Bojanom Meandžija |
| 24. listopada 2022. | Županijsko Natjecanje u krosu u Garešnici |
| 25. listopada 2022. | Posjet župana Marka Marušića našoj školi |
| 26. listopada 2022. | Terenska nastava – Zagreb za učenike 1. – 4. razreda |
| 4. studenoga 2022. | Županijsko Natjecanje u šahu u Rovišću |
| 16. studenoga 2022. | Obilježen Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 28. studenoga 2022. | *Advent u našoj školi* – integrirani dan u razrednoj nastavi |
| 2. prosinca 2022. | *Blagdanski običaji velikih svjetskih religija –* integrirani dan u predmetnoj nastavi |
| 14. prosinca 2022. | *Advent u Bjelovaru –* terenska nastava za učenike 5. – 8. razreda |
| 21. prosinca 2022. | Božićna priredba |
| 13. siječnja 2023. | *Zasadi drvo, ne budi panj* – realizacija projekta |
| 18. siječnja 2023. | Školsko Natjecanje iz geografije |
| 19. siječnja 2023. | Školsko Natjecanje iz engleskog jezika |
| 20. siječnja 2023. | Međuopćinsko Natjecanje u stolnom tenisu – Štefanje |
| 20. siječnja 2023. | Školsko Natjecanje iz informatike |
| 31. siječnja 2023. | Županijsko Natjecanje u badmintonu – Bjelovar |
| 2. veljače 2023. | Županijsko Natjecanje u stolnom tenisu – Bjelovar |
| 2. siječnja 2023. | Školsko Natjecanje iz kemije, na županijsku razinu plasirala se učenica Vanesa Gašparić (7. r.) |
| 7. veljače 2023. | Školsko natjecanje iz likovne kulture – LIK |
| 7. veljače 2023. | Školsko Natjecanje iz povijesti, na županijsku razinu plasirala se učenica Vanesa Gašparić (7. r.) |
| 8. veljače 2023. | Natjecanje mladih tehničara, na županisjku razinu plasirali su se učenici Tomislav Špehar (5. r.) i Vedran Dianić (6. r.) |
| 8. veljače 2023. | Školsko natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada |
| 9. veljače 2023. | Školsko Natjecanje iz biologije |
| 10. veljače 2023. | Međuopćinska Smotra LiDraNo 2023. održana u Štefanju, na županijsku razinu u kategoriji pojedinačnog scenskog nastupa plasirala se učenica Nikolina Pražetina (7. r.) |
| 14. veljače 2023. | Školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika, na županijsku razinu plasirao se učenik Petar Cibort (8. r.) |
| 15. veljače 2023. | Povodom Međunarodnog dana darivanja knjigom, organizirana donacija knjiga Dječjem odjelu Opće bolnice „Dr. Anđelko Višić“ Bjelovar |
| 3. ožujka 2023. | Županijsko Natjecanje iz kemije |
| 10. ožujka 2023. | Učenici 1. i 2. razreda sudjelovali u programu Vidi i klikni – HAK |
| 13. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz hrvatskoga jezika |
| 14. ožujka 2023. | Županijsko Natjecanje iz povijesti |
| 15. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz engleskoga jezika |
| 16. ožujka 2023. | Županijsko Natjecanje mladih tehničara |
| 17. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz matematike |
| 21. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz biologije |
| 23. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz fizike |
| 27. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz geografije |
| 28. ožujka 2023. | Županijsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika |
| 29. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz kemije |
| 31. ožujka 2023. | Nacionalni ispit iz povijesti |
| 31. ožujka 2023. | Manuel Jacmenović – Društvo za zaštitu, pomoć i proučavanje ptica: „Ornitološki laboratorij – od škole do škole svi ptice vole“ – izvanučionička nastava za učenike predmetne nastave |
| 24. travnja 2023. | Krašograd – terenska nastava za učenike 1. – 4. r. |
| 7. lipnja 2023. | Dan škole |
| 15. lipnja 2023. | Krapina i Oroslavje – terenska nastava za učenike 5. – 8. razreda |
| 6. srpnja 2023. | Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 8. razreda |

**Predškola i praksa srednjoškolskih učenika u školi**

Program predškole bio je organiziran u suradnji s lokalnom samoupravom u periodu od 10.10. 2022. do 18.5.2023. za djecu koja će šk. god. 2023./2024. pohađati 1. razred. U program je bilo uključeno 20-ero djece. Voditeljica predškole bila je Elizabeta Herceg. Održano je 250 sati programa u neposrednom radu s djecom.

**Pripravnici i stručno-pedagoška praksa**

U šk. god. 2022./2023. nije bilo pripravnika.

**Prehrana učenika**

U OŠ Štefanje organizirana je prehrana za učenike I. – VIII. razreda, a mjesečno se hranilo 99 učenika. Svi učenici su imali besplatnu prehranu. 46 učenika iz socijalno ugroženih obitelj imalo je osiguranu prehranu preko projekta na razini Županije iz Fondova Europske unije „Školski obrok za sve“, a prehranu za 27 učenika financirala je Bjelovarsko-bilogorska županija. Za ostale učenike prehranu je financirala Općina Štefanje.

Od 1.1.2023. obroke financira MZO u iznosu od 1,33 eura po učeniku. Općina Štefanje financirala je kupnju jelonoša, tako da se kuhani obrok počeo prevoziti i u PŠ Laminac.

**Pomoćnici u nastavi**

U ovoj školskoj godini troje učenika po čl.65. ZOOSŠ imalo je pravo na pomoćnike u nastavi. Pomoćnice su bile osigurane preko Ureda BBŽ-a, a financirane iz fondova EU – projekt „Uz potporu sve je moguće“. S dvoje učenika 8. razreda radila je pomoćnica Ines Fran, a s učenikom 7. razreda radila je pomoćnica Jadranka Piršljin.

Tijekom školske godine vidljiv je velik napredak kod svih učenika.

**Shema školskog voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda**

Svi učenici škole jednom tjedno dobivali su svježe voće i mlijeko u sklopu Projekta.

Nositelj Projekta je BBŽ koja se javila na javni poziv Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Ove godine proizvođač i dobavljač voća bile su dvije tvrtke-Bilogorska košara i HIMBOTOP d.d. koje su za djecu dostavljale raznovrsno sezonsko voće i voćne sokove te Dukat koji je dostavljao mlijeko.

**Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika bio je organiziran prema čl.69 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ukupan broj učenika putnika bio je 69.

Troškove prijevoza neposredno je snosila Bjelovarsko–bilogorska županija.

**SURADNJA S RODITELJIMA**

Osnovna škola Štefanje ostvarila je dobru suradnju s roditeljima svojih učenika. Roditelji su redovito prisustvovali roditeljskim sastancima, a prema potrebi su se odazivali i na individualne razgovore s učiteljima, ravnateljicom i pedagoginjom. Individualni razgovori održavali su se redovito i zbog nedolazaka roditelja u školu i nedovoljnog praćenja rada i postignuća učenika te zbog uočenih poteškoća u učenju i ponašanju. Roditelji tih učenika službeno su pozivani na razgovore.

Pri izricanju pedagoških mjera održani su razgovori s roditeljima.

Roditelji su aktivno uključeni u život i rad škole te sudjeluju u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja.

**SPORTSKA NATJECANJA**

Ove školske godine naši učenici natjecali su se u sljedećim sportovima:

Međuopćinsko natjecanje:

Stolni tenis (M) – Štefanje

Županijska natjecanja:

Kros (M i Ž) – Garešnica

Stolni tenis (M i Ž) – Bjelovar

Šah (Ž) – Rovišće

Badminton (M i Ž) - Bjelovar

**PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

Budući da se i ove školske godine provode elektronički upisi u srednje škole, temi profesionalnog informiranja pridana je velika pozornost i o tome se razgovaralo na nekoliko sati razrednog odjela u 8. razredu. Pedagoginja i razrednica učenicima su detaljno pojasnili uvjete upisa u srednju školu.

S uvjetima i programima upisa u srednje škole na području Bjelovarsko-bilogorske županije ove školske godine učenike i roditelje dodatno je upoznala stručna savjetnica iz Centra za savjetovanje i informiranje o karijeri – CISOK iz Bjelovara.

Učenicima je pružena pomoć pri informiranju o programima škola i izvan naše županije. Budući da prijave za odabir željenih obrazovnih programa počinju nakon završetka nastave, učenicima je omogućeno da 28. lipnja 2023. dođu u školu prijaviti željene programe te im je upisno povjerenstvo pomoglo da se ispravno i na vrijeme prijave, a nakon toga i upišu željenu srednju školu i učenički dom.

Tijekom cijele školske godine roditelji su se mogli informirati i savjetovati s razrednicom, pedagoginjom te stručnjacima iz CISOK-a u vezi nastavka školovanja učenika.

**VIJEĆE UČENIKA**

I ove školske godine u školi je djelovalo Vijeće učenika s tri održane sjednice. Članovi su dobili uvid u Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, raspravljali su o organizaciji, promjenama koje bi uveli u školu, Etičkome kodeksu škole, obvezama i pravima učenika i učitelja, Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, županijskom i državnom Vijeću učenika, Kućnom redu škole i sl. te su obilježili Dane medijske pismenosti temom *Mediji i emocije*.

Članovi su:

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | PREDSTAVNIK |
| 1. 4. i r. MŠ | Mislav Studen |
| 2. r. MŠ | Luka Solarić |
| 3. r. MŠ | Tia Anabela Furmek |
| 1. i 4. r. PŠ | Jana Prekrat |
| 2. i 3. r. PŠ | Matea Forjan |
| 5. r. | Filip Barić |
| 6. r. | David Cibort |
| 7. r. | Vanesa Gašparić |
| 8. r. | Petar Cibort |

**ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA**

**ZAŠTITA UČENIKA**

**Predavanja**

Na satovima razrednika redovito se razgovaralo o temama koje su predviđene planom rada sata razrednog odjela. Rješavali su se problemi i raspravljalo se o različitim načinima učenja i oblicima ovisnosti. Školski preventivni program ostvaren je prema godišnjem planu i programu za ovu školsku godinu.

**Nastava u kući**

U školskoj godini 2022./2023. nije bilo potrebe za organizacijom nastave u kući.

**Sistematski pregledi**

Sistematski pregledi odvijali su se prema planu zdravstvene organizacije. Pregledani su učenici koji će školske godine 2023./2024. pohađati 1. razred. Također, djelatnici škole svake godine obavljaju sistematski pregled prema rasporedu.

**Cijepljenje**

Cijepljenja učenika vršena su prema planu i programu rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Ekološka kultura**

Ekološka kultura razvijana je u okviru nastave Prirode i društva, Prirode, Biologije, Vjeronauka i ostalih predmeta koji svojim programom obuhvaćaju tematiku ekologije. Odnos prema prirodi i okolišu razvijan je u izvanučioničkom i terenskom obliku nastave.

**Preventiva crijevnih i zaraznih bolesti**

U sanitarnim prostorijama, kuhinji i blagovaonici, redovito se koriste dezinfekcijska sredstva.

Priprema hrane i sanitarni čvor pod stalnim su nadzorom sanitarne inspekcije, a kuharica redovito obavlja sanitarne preglede.

Deratizacija i dezinsekcija prostora provode se prema propisima.

**5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI**

U OŠ Štefanje u školskoj godini 2022./2023. djelovali su stručni aktivi: razredne nastave, jezično-umjetničkog područja (JUP) i prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja (PMTP).

**Izvješće o realizaciji GPP-a Stručnog vijeća razredne nastave**

Članovi:

Adela Krušić Petrić

Valentina Dianić

Sanja Novaković

Goranka Halapa

Kristina Štefović

Voditeljica aktiva bila je učiteljica Kristina Štefović.

Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave realiziran je u potpunosti. Tijekom školske godine 2022./2023. realizirane su sljedeće teme:

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2022./2023.
2. Planiranje terenske nastave za učenike od 1. do 4. razreda
3. Planiranje integriranog dana
4. Dodatna i dopunska nastava
5. Izvannastavne aktivnosti
6. Rad s učenicima s teškoćama
7. Školski kurikulum
8. Školski preventivni program
9. Analiza postignutih rezultata učenika i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha
10. Pedagoške napomene
11. Novosti MZO-a i AZOO-a
12. Izvješća sa stručnih aktiva
13. Rješavanje aktualnih problema
14. Aktualnosti

**Izvješće o radu Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja tijekom školske godine 2022./2023.**

U Osnovnoj školi Štefanje Stručno vijeće prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja okuplja učiteljice i učitelje sljedećih predmeta:

**Matematika**: Alen Markač, univ. bacc. educ. math.

**Fizika:** Tihomir Juretić, profesor fizike

**Biologija**: Spomenka Koledić, dipl. ing. biologije

**Priroda**: Spomenka Koledić, dipl. ing. biologije

**Kemija**: Mirela Došen, diplomirani inženjer kemije s položenom pedagoškom grupom predmeta

**Tehnička kultura**: Mario Martinović, magistar informatike

**Informatika**: Mario Martinović, magistar informatike i Maja Rukavina, diplomirani inženjer

elektrotehnike

**Geografija**: Ana Herceg, diplomirani učitelj

Prema dogovoru članova Stručnog vijeća planirana su bila četiri sastanka tijekom školske 2022./2023. godine:

1. sastanak Stručnog vijeća je održan 1.9.2022. kada je donesen Plan i program rada Stručnog vijeća za školsku 2022./2023. godinu.

2. sastanak Stručnog vijeća je održan 9.1.2023. godine te je tada stručno usavršavanje iz područja Biologije vodila učiteljica Spomenka Koledić pod naslovom: Ekološki otisak.

3. sastanak Stručnog vijeća je održan 17.4.2023. godine te je tada stručno usavršavanje iz područja Fizike vodio učitelj Tihomir Juretić pod naslovom: Superteški elementi.

4. sastanak Stručnog vijeća je održan 26. 6. 2023. godine na kojem je uz nazočnost većine članova Stručnog vijeća analizirana i u konačnici utvrđena realizacija svih planiranih aktivnosti tijekom školske godine 2022./2023.

**IZVJEŠĆE O RADU AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

Voditelj aktiva je Dražen Milaković, a učitelji koji sudjeluju u radu aktiva su: Daliborka Ileković,Tatjana Lončar, Josipa Klemić, Irena Jukić-Pranjić, Željko Hržić, Vlatka Rešček, Josipa Lučki Popović i Ančica Božić.

U ovoj školskoj godini aktiv JUP-a održan je u kolovozu i lipnju.

Teme koje su planirane i odrađene na navedenim aktivima su:

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva

2. Planiranje izvanučionične, terenske nastave, integriranog dana, jednodnevnog izleta,

3. Kriteriji vrednovanja

4. Školski kurikulum - projekti

5. Različito

**5.2. UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE**

**IZVAN ŠKOLE**

Svi djelatnici škole aktivno su uključeni u rad županijskih stručnih aktiva. Redovito su prisustvovali stručnim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Neki od stručnih skupova održani su virtualno putem različitih platformi.

Svi učitelji uredno su ispisivali potvrde sa stručnih skupova i ulagali ih u svoj dosje.

**6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA**

Tijekom školske godine 2022./2023. održano je 12 sjednica Učiteljskog vijeća. Članovi Učiteljskog vijeća sudjelovali su u:

* razmatranju i usvajanju Izvješća o realizaciji GPP-a i Kurikuluma za školsku godinu 2021./2022.
* izradi i predlaganju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.
* izradi i predlaganju Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023. godinu
* donošenju odluka o kriterijima za besplatnu prehranu učenika i nenastavnim danima u školskoj godini 2022./2023.
* utvrđivanju zajedničkih točaka dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak
* razmatranju i donošenju kriterija za ocjenu iz vladanja
* donošenju odluka o izricanju pedagoške mjere strogog ukora
* predlaganju učenika za besplatno ljetovanje u Tkonu u organizaciji BBŽ-e
* raspravi o Eksperimentalnom programu – Osnovna škola kao cjelodnevna škola
* planiranju jednodnevnih terenskih nastava
* planiranju kulturne i javne djelatnosti škole
* obilježavanju Svjetskog dana učitelja
* utvrđivanju plana sudjelovanja na natjecanjima i smotrama
* praćenju učenika koji nastavu polaze po čl.65. ZOOOSŠ i predavanjima
* predlaganju potreba za primjerenim oblicima školovanja i pomoćnicima u nastavi

- praćenju i utvrđivanju uspjeha u radu i ponašanju učenika

- donošenju odluka o pohvalama i nagradama učenika

- razmatranju rezultata učenika postignutih na natjecanjima

- razmatranju rezultata učenika 8. razreda na nacionalnim ispitima

* organiziranju svih svečanosti u školi
* predavanjima i radionicama (usavršavanje učitelja)
* dogovoru o organizaciji dopunskog rada, popravnih ispita i imenovanju povjerenstava.

**6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Redovito su održavane sjednice razrednih vijeća pojedinih razrednih odjela. Na njima se utvrđivao uspjeh, vladanje, raspravljalo se o pedagoškim mjerama i realizaciji nastavnog plana i programa u školskoj godini.

**6.3. RAD RAZREDNIKA**

Rad razrednika odvijao se prema planu. Razrednici su redovito održavali roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima.

Razrednici su uredno podnosili izvješće o radu razrednog odjela te provodili kulturnu i javnu djelatnost.

**6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

|  |
| --- |
| Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeća područja: |
| 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA |
| * sudjelovanje u organizacijskim poslovima i planiranju (godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, razvojni plan škole, statistički podaci, plan rada stručne suradnice), * izvedbeno planiranje i programiranje (rad s učenicima s posebnim potrebama, praćenja napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, profesionalna orijentacija učenika 8. razreda, unapređenje nastavnog procesa), * ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (inovacije u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima). |
| 1. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU |
| * upis učenika i formiranje razrednih odjela * utvrđivanje procjene zrelosti djece prije upisa u OŠ * priprema materijala za upis * praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada * ostvarivanje nastavnog plana i programa, kvaliteta izvođenja nastavnog procesa - hospitacije * praćenje ocjenjivanja učenika * neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa * pedagoške radionice * sudjelovanje u radu stručnih tijela * razredno vijeće, učiteljsko vijeće * rad u stručnim vijećima škole * razredna nastava, kulturno-jezično područje, prirodoslovno-matematičko-tehničko područje * rad u povjerenstvima/timovima * povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, povjerenstvo za školska natjecanja * rad s učenicima s posebnim potrebama * savjetodavni rad i suradnja * individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima * savjetodavni rad s učiteljima * suradnja s roditeljima * Vijeće učenika * suradnja s ravnateljicom * suradnja s drugim institucijama i lokalnom zajednicom (CZSS, Ured državne uprave u BBŽ, HZZ, MZO, AZOO, Policijska uprava BBŽ, CISOK, srednje škole * profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika * suradnja s razrednicima i roditeljima * radionice na satu razrednog odjela * individualna savjetodavna pomoć   predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja   * školski preventivni program - realizacija aktivnosti predviđenih planom |
| 1. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA |
| * vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve * analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju godine * analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada * izrada sociometrije - analiza rezultata |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA |
| * stručno usavršavanje pedagoga * stručno usavršavanje u školi – UV, školska stručna vijeća, ostali oblici nazočnosti, rad i suradnja * praćenje i prorada stručne literature i periodike * sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na ŽSV voditelja Školskih preventivnih programa * stručno konzultativni rad sa sustručnjacima * usavršavanje u organizaciji ostalih institucija * stručno usavršavanje učitelja * individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja * koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje * rad s učiteljima  i stručnim suradnicima-pripravnicima * predavanje i radionica * prijedlog literature za stručno usavršavanje |
| 1. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |
| * bibliotečno-informacijska djelatnost * sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvena i stručne literature * dokumentacijska djelatnost * administrativni poslovi (pisanje službenih dopisa, zapisnika i slično, izrada i ispuna tablica) * pregled pedagoške dokumentacije * vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima * vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu |
| 1. OSTALI POSLOVI |

**6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor u školskoj godini 2022./2023. radio je u sljedećem sastavu:

* Dražen Milaković - predsjednik Školskog odbora – iz reda Učiteljskog vijeća
* Goranka Halapa – zamjenica predsjednika – iz reda Učiteljskog vijeća
* Jasna Sukreški – predstavnica Skupa zaposlenika
* Martina Šimunović – predstavnica Vijeća roditelja
* Vedrana Lončar – predstavnica osnivača
* Mario Perec– predstavnik osnivača
* Sanela Majer Novaković– predstavnica osnivača

Školski odbor održao je 11 sjednica tijekom šk. god. 2022./2023. Neke sjednice održane su elektronskim putem. Plan rada u potpunosti je realiziran.

Školski odbor je donosio sljedeće odluke:

- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje ugovora o radu

- donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o radu za 2021./2022., Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma škole za 2022./2023.

-donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o radu Predškole za 2021./2022. i programa Predškole za 2022./2023.

-donošenje Odluke o odabiru odgovarajućeg osiguravajućeg društva za osiguranje učenika u šk. god. 2022./2023.

- donošenje Odluke o prihvaćanju rebalansa Financijskog plana za 2022. te prihvaćanje Financijskog plana za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

-donošenje Odluke o novom Kućnom redu škole te prihvaćanju Izvješća o realizaciji Preventivnog programa OŠ Štefanje

-donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice

-donošenje Odluke o usvajanju Financijskog izvješća

-donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom te popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Članovima Školskog odbora predstavljen je i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“.

**6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastajalo se prema potrebi i radilo prema godišnjem planu. Članovi su:

* Đurđica Mateković– predstavnica roditelja 2. i 3. razreda PŠ Laminac
* Matea Prekrat – predstavnica roditelja 1. i 4. razrednog odjela PŠ Laminac
* Danijela Krupljan Bogdan– predstavnica roditelja 2. razreda MŠ Štefanje
* Suzana Orlović– predstavnica roditelja 3. razrednog odjela MŠ
* Ivana Novaković Božić– predstavnica roditelja 1. i 4. razreda MŠ
* Marina Barić - predstavnica roditelja 5. razreda MŠ
* Natalija Cibort – predstavnica roditelja 6. razreda MŠ
* Mirjana Šimunec - predstavnica roditelja 7. razreda MŠ
* Martina Šimunović– predstavnica roditelja 8. razreda MŠ

Za predsjednicu Vijeća roditelja izabrana je Natalija Cibort, a za zamjenicu Martina Šimunović.

Vijeće roditelja raspravljalo je o Izvješću o realizaciji GPP-a i Kurikuluma za 2021./22., Godišnjem planu i programu rada škole za 2022./23. i Školskom kurikulumu za 2022./23.

Vijeće roditelja raspravljalo je i o Izvješću o radu Predškole u 2021./2022. i Planu i programu rada Predškole za školsku godinu 2022./2023.

Vijeće roditelja bilo je upoznato s Eksperimentalnim programom „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“ i izjasnilo se vezano za uključivanje u program.

Članovi Vijeća roditelja upoznati su s djelokrugom rada škole i poboljšavanjem uvjeta rada u školi.

**6.7. RAD TAJNIŠTVA I**

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Rad tajništva ostvaren je prema Godišnjem planu i programu i više od planiranog. Uz svakodnevne poslove urudžbiranja, slanja pošte, pisanja dopisa, unazad par godina opseg tajničkih poslova uvelike se povećao uvođenjem registra zaposlenika i centralnog obračuna plaća. Povećanju poslova pridonijeli su i poslovi zapošljavanja pomoćnika u nastavi, čijem se prijavljivanju, izvještavanju i obračunu plaća mora posvetiti posebno vrijeme i pažnja jer obračun plaća ne ide iz COP-a, kao što je to za ostale zaposlenike škole. Isto se odnosi i na plaće voditelja Predškole koja je organizirana u sklopu naše osnovne škole, budući da u Štefanju nemamo dječji vrtić. Također, tu je i praćenje prisutnosti na radu, kao i izvještavanje i obračun plaća za pomoćnice u nastavi koje su bile zaposlene u sklopu Projekta „Uz potporu sve je moguće, faza V.“

Rad tajništva povećan je i vođenjem evidencije o izostancima učenika vezano uz popunjavanje podataka o besplatnoj prehrani za 73 učenika naše škole u sklopu projekta „Školski obrok za sve“. Podatci su se obrađivali na mjesečnoj razini i zajedno sa zahtjevom dostavljali Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Od toga broja, 46 učenika bilo je u programu besplatne prehrane u sklopu projekta „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, a za 27 učenika troškove besplatne prehrane snosila je Županija. Početkom mjeseca siječnja, točnije od početka drugog polugodišta, 46 učenika i dalje je bilo u projektu „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, dok je ostalih 53 učenika imalo besplatan obrok u sklopu besplatne prehrane koju Odlukom Vlade RH snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju podataka o izostancima učenika iz E-dnevnika.

Tajništvo je redovito usklađivalo opće akte Škole temeljem zakonskih promjena koje su stupile na snagu tijekom školske godine. Unošeni su podatci prema odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama u Središnji registar AZOP-a, raspisivanje natječaja, što uključuje objavljivanje natječaja na internetskim stranicama škole u Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Isto tako, poslovi tajnice su i pisanje poziva i zaključaka sa sjednica Školskog odbora koje je, također, potrebno objavljivati na internetskim stranicama škole.

Krajem školske godine 2022./2023. temeljem uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja, tajništvo je u suradnji s ravnateljicom škole moralo odraditi nabavu udžbenika koji će za iduću školsku godinu biti financirani iz Državnog proračuna.

Također, za iduću školsku godinu naručili smo za sve učenike naše škole radne bilježnice iz svih nastavnih predmeta, a sredstva za njihovu nabavu osigurala je Općina Štefanje.

Za nabavu udžbenika i radnih bilježnica raspisivan je javni poziv na koji su pristigle dvije ponude. Prihvaćena je ponuda *Narodnih novina* za nabavku udžbenika, a *Hard Jure* d.o.o. za nabavku radnih bilježnica.

Postupak jednostavne nabave kroz javne pozive išli su i za dostavu ponuda za dobavu i postavu PVC sportske podne obloge u učionici TZK-a te poziv za izradu i postavljanje PVC stolarije u PŠ Laminac.

Početkom 2022. godine tajništvo i računovodstvo je zajedno s ravnateljicom škole radilo Izvješće o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu i popunjavalo Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.

Tijekom 2022./23. školske godine tajnica i računovotkinja škole nisu ostvarile planirana stručna usavršavanja u organizaciji Hrvatske zajednice osnovnih škola niti UTIRUŠ-a. Tajnica škole prisustvovala je regionalnom stručnom skupu tajnika BBŽ-je u Velikom Trojstvu gdje je prisustvovala prezentaciji Carnet-sigma programa vezano uz urudžbeni zapisnik budući da od 1.1.2023. godine ustanove moraju provoditi e-urudžbeni.

Poslove voditeljice računovodstava u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno vrši Ljerka Ježić. Računovodstveni program je u sklopu programa koji koristi naš osnivač, Bjelovarsko-bilogorska županija, točnije sustav Riznice Bjelovarsko-bilogorske županije. Radi se o programu programske tvrtke Infomare d.o.o. iz Zagreba. Korištenjem ovog sustava omogućen je uvid osnivaču – BBŽ-u u potpuno financijsko poslovanje škole, olakšan rad pri izradi konsolidiranih izvješća, usklade prihoda i rashoda od strane BBŽ-a, izrada rebalansa proračuna te podmirivanja materijalnih obveza škole koje podliježu decentralizaciji.

Prema uputi, tajništvo škole obračunava plaće koje se isplaćuju izvan sustava COP-a, a to su plaće za voditelja Predškole i pomoćnike u nastavi.

Poslove domara-ložača obavlja Vilko Pražetina, stručna osoba u punom radnom vremenu. Uz redovite poslove domara tijekom školske godine svakodnevno je i na usluzi učiteljima prilikom izrade raznih plakata i sl. Domar brine o održavanju svih travnatih površina oko školskih zgrada i u MŠ Štefanje i PŠ Laminac, šišanju živice. U zimskom periodu zadužen je za rad školske kotlovnice.

Poslove čišćenja u matičnoj školi obavljale su dvije spremačice u punom radnom vremenu. Jedna radi u dopodnevnoj, a druga u popodnevnoj smjeni, s tim da im se dva sata rada preklapaju pa mogu i zajednički odraditi dio poslova.

U PŠ u Lamincu radi jedna spremačica na pola radnog vremena.

Ove je školske godine bilo dosta zamjena za poslove spremačica budući da su dvije spremačice zbog narušenog zdravstvenog stanja često koristile bolovanje.

Spremačica koja radi pola radnog vremena u PŠ Laminac dostavlja hranu učenicima područne škole nakon Odluke Vlade RH o besplatnoj prehrani za sve učenike osnovnih škola.

Iz toga razloga dvije su spremačice morale završiti higijenski minimum zbog rada s hranom što propisuje HACCP.

U MŠ u Štefanju u punom radnom vremenu zaposlena je i kuharica koja svakodnevno, uz kuhanje obroka, brine o dokumentaciji vezanoj uz HACCP.

Opseg njenog posla također je povećan budući da svi učenici imaju besplatnu prehranu od drugog polugodišta, točnije od siječnja 2023. godine. Kuharica obroke stavlja u jeleonoše i za učenike PŠ Laminac koji, nakon Odluke vlade RH kojom svi učenici imaju besplatnu prehranu u školama, također dobivaju kuhani obrok.

Budući svi učenici imaju besplatan obrok, blagovaonica je trenutno mala pa ne mogu svi u isto vrijeme biti u blagovaonici, dijeljenje obroka bilo je organizirano i po učionicama (za niže razrede) te u blagovaonici (za više razrede).

Također, iz istog je razloga trebalo početi s pripremom kuhanja ranije kako bi se stiglo pripremiti više obroka. Kuharica također vrši stalnu dezinfekciju prostora kuhinje te blagovaonice.

Kao i svake godine, tijekom učeničkih ljetnih praznika, pomoćno-tehničko osoblje izvršilo je generalno čišćenje svih prostora matične i područne škole.

**6.8. RAD RAVNATELJICE ŠKOLE**

U školskoj godini 2022./2023. ravnateljica je obavljala poslove prema planu rada.

Sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma, zaduženja učitelja, planirala rad Učiteljskog vijeća, planirala i organizirala školske projekte, rad Predškole, stručno usavršavanje, nabavu opreme te organizaciju uređenja škole.

Sudjelovala u poslovima vezanim uz organizaciju i koordinaciju rada Škole- prijedlog razrednih odjela, izrada rasporeda sati, strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, priprema izvanučioničke nastave i izleta, organizacija upisa učenika u 1. razred, zamjena nenazočnih učitelja, dopunskog rada, poslova vezanih za udžbenike, natjecanja, popravke, uređenje i adaptaciju prostora.

Organizirala je poslove oko zamjene stolarije u PŠ i postave poda u dvorani za TZK u matičnoj školi.

Pratila je ostvarenje Plana i programa rada škole, vršila vrednovanje i analizu uspjeha na kraju školske godine, rad školskih povjerenstava, administrativne službe, tehničke službe, suradnje s institucijama izvan škole.

Ravnateljica škole redovito se stručno usavršavala na Stručnim vijećima ravnatelja OŠ BBŽ-e, na Stručnim skupovima u organizaciji AZOO-e i MZO-a, sudjelovala u radu stručnih skupova u školi, pratila i rješavala odgojnu situaciju škole u suradnji s pedagoginjom škole, razrednicima i roditeljima. Surađivala je i pomagala pri realizaciji poslova svih djelatnika škole i sukladno zakonu provodila natječaje za potrebe škole. Surađivala je sa Sindikalnom podružnicom škole.

Planirala je i vodila sjednice Učiteljskog vijeća te, uredno vodila spomenicu škole i ostalu dokumentaciju.

Odgovorno je obavljala i ostale poslove prema planu rada, kao i one koje je potrebno obaviti, a ne mogu se unaprijed predvidjeti planom.

***7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA***

**7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Učitelji su uredno i na vrijeme izvršili planiranje svoga rada u skladu sa zahtjevima nadležnih tijela. Na početku školske godine stručnoj suradnici predali su plan i program za rad s učenicima po čl. 65. ZOOSŠ-a. Rad razrednog odjela razrednici su isplanirali na početku školske godine te su ga tijekom godine prilagođavali potrebama škole i lokalne zajednice. Pedagoška dokumentacija vođena je uredno.

**7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Nastavni plan i program realiziran je na vrijeme te nije bilo poteškoća u realizaciji.

**7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI**

Učenicima 1. – 8. razreda bila je ponuđena izborna nastava Vjeronauka, učenicima 1. – 4. te 7. i 8. razreda izborna nastava Informatike, a učenicima 4. – 7. razreda nastava Njemačkog jezika.

Dopunski rad nakon završetka nastavne godine organiziran je za sljedeće predmete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| Matematika | 2. r. PŠ | 1 |
| 2. r. MŠ | 2 |
| 6. r. | 1 |
| Engleski jezik | 2. r. PŠ | 2 |
| Povijest | 5. r. | 2 |
| 7. r. | 2 |

Nakon održanog dopunskog rada, na popravni ispit iz Povijesti upućena je jedna učenica 7. razreda. Učenica je položila popravni ispit ocjenom dovoljan (2).

Na kraju nastavne godine jednoj učenici 1. razreda PŠ i jednom učeniku 7. razreda zaključene su tri negativne ocjene, stoga će ponavljati razred.

**OPĆI USPJEH UČENIKA OD 1. DO 8. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/ USPJEH** | **ODLIČAN** | **VRLO DOBAR** | **DOBAR** | **DOVOLJAN** | **NEDOVOLJAN** | **UČENICI KOJI PRELAZE U VIŠI RAZRED PREM ČL. 78. ZOOSŠ** |
| **1.** | **3+1** | **2** | **1** | **0** | **1** |  |
| **2.** | **2+2** | **6** | **3+1** | **0** | **0** |  |
| **3.** | **6** | **4+4** | **3+4** | **0** | **0** |  |
| **4.** | **3+1** | **3+2** | **1+4** | **0** | **0** |  |
| **5.** | **0** | **7** | **3** | **0** | **0** |  |
| **6.** | **3** | **0** | **5** | **0** | **0** |  |
| **7.** | **3** | **5** | **4** | **0** | **1** |  |
| **8.** | **2** | **5** | **4** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO:** | **26** | **38** | **33** | **0** | **2** |  |

**KOMPARATIVNI PREGLED UČENIKA PONAVLJAČA U ZADNJIH PET GODINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GODINA** | **BROJ UČENIKA PONAVLJAČA** |
| **2017./2018.** | **0** |
| **2018./2019.** | **0** |
| **2019./2020.** | **0** |
| **2020./2021.** | **4** |
| **2021./2022.** | **4** |
| **2022./2023.** | **2** |

**IZOSTANCI UČENIKA OŠ ŠTEFANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **OPRAVDANI** | **NEOPRAVDANI** | **UKUPNO** |
| **1. i 4.** | **498** | **0** | **498** |
| **2.** | **743** | **21** | **764** |
| **3.** | **1033** | **4** | **1037** |
| **5.** | **926** | **10** | **936** |
| **6.** | **1222** | **11** | **1233** |
| **7.** | **1194** | **8** | **1202** |
| **8.** | **1523** | **12** | **1535** |
| **1. i 4.** | **1205** | **2** | **1207** |
| **2. i 3.** | **1031** | **2** | **1033** |
| **UKUPNO:** | **9375** | **70** | **9445** |
| **PROSJEK PO UČENIKU:** | **94,7** | **0,7** | **95,4** |

Učenici su ukupno izostali 9445 sati, od čega 70 sati neopravdano. U odnosu na prethodnu školsku godinu, to je veći broj opravdanih, ali manji broj neopravdanih izostanaka.

**PEDAGOŠKE MJERE**

U školskoj godini 2022./2023. izricane su pedagoške mjere pohvale i nagrade te pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora.

Za odličan uspjeh pohvaljeni su:

1. razred MŠ – razrednica Sanja Novaković

1. Noah Božić (5,00)
2. Ema Ivanović (5,00)
3. Gabrijel Lamač (5,00)

2. razred MŠ – razrednica Valentina Dianić

1. Antonio Bertek (4,67)
2. Adela Potočnik (4,89)

3. razred MŠ – razrednica Goranka Halapa

1. Eleonora Andrijanić (4,56)
2. Paola Cikač (5,00)
3. Tia Anabela Furmek (5,00)
4. Anja Orlović (4,89)
5. Luka Šimunović (5,00)
6. Tina Štrbac (4,56)

4. razred MŠ – razrednica Sanja Novaković

1. Ivan Golubić (4,50)
2. Domagoj Jenkač (4,50)
3. Mislav Studen (5,00)

1. razred PŠ laminac – razrednica Adela Krušić-Petrić

1. Rebeka Pajić (5,00)

2. razred PŠ Laminac – razrednica Kristina Štefović

1. Eric Trojka (5,00)
2. Leo Mateković (4,89)

4. razred PŠ Laminac - razrednica Adela Krušić Petrić

1. Viktoria Gašparić (4,80 )

6. razred – razrednik Mario Martinović

1. David Cibort (4,92)
2. Larisa Cikač (5,00)
3. Vedran Dianić (4,54)

7. razred - razrednica Daliborka Ileković

1. Vanesa Gašparić (5,00)
2. Nikolina Pražetina (4,60)
3. Sara Prekrat (4,73)

8. razred – razrednica Josipa Klemić

1. Petar Cibort (4,93)
2. Patricia Šimunović (4,86)

Pohvale i nagrade za odličan uspjeh od 1. do 8. razreda dobili su učenici:

* Petar Cibort
* Patricia Šimunović

Osim za odličan uspjeh, učenici su pohvaljeni za sudjelovanje na županijskim natjecanjima:

**Smotra LiDraNo 2023**. – Nikolina Pražetina, 7. r. (županijska Smotra), Vanesa Gašparić, 7. r. (međuopćinska Smotra)

**Natjecanje iz kemije** – Vanesa Gašparić, 7. r.

**Natjecanje iz povijesti** – Vanesa Gašparić, 7. r.

**Natjecanje mladih tehničara** – Tomislav Špehar, 5. r. i Vedran Dianić, 6. r.

**Hrvatski jezik** – Petar Cibort, 8. r.

**Županijsko Natjecanje u krosu** – Diego Petar Štefović, 5. r., Luka Solarić, 2. r., tin Hrlić, 5. r., Mislav Studen, 4. r., Vanesa Gašparić, 7. r., Sara Prekrat, 7. r., Mihaela Nikolić, 7. r., Klaudija Nikolić, 8. r.

**Županijsko Natjecanje u šahu** – Vedran Dianić, 6. r., Rafael Pajić, 7. r., Dejan Trojka, 8. r., Patricio Trojka, 6. r., Ivana Trojka, 7. r., Mirela Trojka, 4. r., Tia Anabela Furmek, 3. r., Mislav Studen, 4. r.

**Županijsko Natjecanje u badmintonu** – Vedran Dianić, 6. r., David Cibort, 6. r., Petar Cibort, 8. r., Patrik Solarić, 7. r., Larisa Cikač, 6. r., Vanesa Gašparić, 7. r., Sara Prekrat, 7. r., Karla Nesnidal, 8. r.

**Županijsko Natjecanje u stolnom tenisu** – Vedran Dianić, 6. r., David Cibort, 6. r., Petar Cibort, 8. r., Tin Hrlić, 5. r., Larisa Cikač, 6. r., Vanesa Gašparić, 7. r., Sara Prekrat, 7. r., Karla Nesnidal, 8. r.

S kaznenim pedagoškim mjerama upoznati su roditelji učenika, a donošenje mjera izvršeno je prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

**7.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU**

**I RADU S DAROVITIM UČENICIMA**

Dodatnom nastavom obuhvaćen je manji broj učenika nego što to tablica prikazuje jer je većina učenika uključena u rad više skupina.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SKUPINA** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ OSTVARENIH SATI** |
| **MATEMATIKA** | **1. i 4. MŠ** | **5** | **3** | **35** |
| **2. MŠ** | **4** | **35** |
| **3. MŠ** | **3** | **35** |
| **1. i 4. PŠ** | **5** | **35** |
| **2. i 3. PŠ** | **4** | **35** |
| **Matematika** | **5.** | **1** | **1** | **35** |
| **Matematika** | **6.** | **1** | **1** | **35** |
| **Hrvatski jezik** | **7.** | **1** | **2** | **30** |
| **Povijest** | **8.** | **1** | **2** | **27** |
| **UKUPNO:** |  | **9** |  |  |

**7.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Ove školske godine rješenja za rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i/ili prilagodbu sadržaja imala su 24 učenika:

1. Marko Mijoković, 2. r.
2. Gabrijel Nikolić, 2. r.
3. Miki Nikolić, 2. r.
4. Luka Solarić, 2. r.
5. Ella Amić, 3. r. PŠ
6. Matej Forjan, 3. PŠ
7. Božidar Gubić, 4. r.
8. Luka Majurec, 4. PŠ
9. Adrian Mužić, 4. PŠ
10. Manuela Nikolić, 5. PŠ
11. Božica Amić, 5. r.
12. Petra Mijoković, 5. r.
13. Manuela Nikolić, 5. r.
14. Tomislav Špehar, 5. r.
15. Pero Nikolić, 6. r.
16. Patricio Trojka, 6. r.
17. Sara Amić, 6. r.
18. David Bogdan, 7. r.
19. Luka Mijoković, 7. r.
20. Rafael Pajić, 7. r.
21. Ivana Trojka, 7. r.
22. Tatjana Forjan, 8. r.
23. Ivan Novaković, 8. r.
24. Monika Horvatić, 8. r.
25. Stjepan Filipović, 8. r.
26. Klaudija Nikolić, 8. r.
27. Siniša Mijoković, 8. r.

Veliku poteškoću u radu s učenicima s teškoćama predstavlja nedostatak stručnih suradnika.

**7. 6. ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE**

Dopunska nastava u razrednoj nastavi bila je organizirana prema potrebi iz Hrvatskog jezika i Matematike, a u predmetnoj nastavi iz Engleskoga jezika, Geografije i Matematike. Svim učenicima bilo je omogućeno povremeno pohađanje dopunske nastave kako bi savladali pojedine dijelove gradiva.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SKUPINA** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ OSTVARENIH SATI** |
| **MATEMATIKA**  **I HRVATSKI JEZIK** | **1. I 4. MŠ** | **5** | **6** | **35** |
| **2. MŠ** | **7** | **35** |
| **3. MŠ** | **5** | **37** |
| **1. i 4. PŠ** | **6** | **35** |
| **2. i 3. PŠ** | **7** | **36** |
| **Engleski jezik** | **5.** | **1** | **3** | **35** |
| **Geografija** | **6.** | **1** | **5** | **31** |
| **Matematika** | **7.** | **1** | **7** | **29** |
| **Matematika** | **8.** | **1** | **6** | **35** |
| **UKUPNO:** |  | **9** |  |  |

**7.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA**

Izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA**  **I.- IV. RAZRED** | **BROJ UČENIKA**  **V. – VIII. RAZRED** |
| **Dramska skupina – PŠ** | **1** | **12** | **-** |
| **Likovno-plesna skupina – PŠ** | **1** | **11** | **-** |
| **Mali zbor – MŠ** | **1** | **10** | **-** |
| **Dramska igraonica – MŠ** | **1** | **10** | **-** |
| **Likovno-plesna radionica – MŠ** | **1** | **14** | **-** |
| **Mladi informatičari** | **1** | **-** | **7** |
| **Zbor** | **1** | **-** | **7** |
| **ŠSD** | **3** | **-** | **30** |
| **Klub mladih tehničara** | **1** | **-** | **8** |
| **Dramska skupina** | **1** | **-** | **6** |
| **Eko grupa** | **1** | **-** | **15** |

Učenici naše škole vrlo se aktivno uključuju u rad izvanškolskih skupina.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV SKUPINE** | **UPIŠITE BROJ UČENIKA** | | | | | | | | |
|  | **1. i 4. MŠ** | **2. MŠ** | **3. MŠ** | **1. i 4. PŠ** | **2. i 3. PŠ** | **5. r.** | **6. r.** | **7. r.** | **8. r.** |
| DVD | 3 | 2 | 2 |  |  | 4 | 2 | 3 |  |
| Glazbena škola Vatroslava Lisinskog | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| NK Čazma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NK Ivanska |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| NK „Polet“ Narta |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| ŽRK Ivančice |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| RŠD Bjelovar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Puhački orkestar Čazma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KUD „Graničar“ Čazma |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| KUD „Sloga“ Đurđic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŽOK Čazma |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Bjelovarski plivački klub |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bjelovarsko kazalište mladih |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Univerzalna sportska škola | 10 | 10 | 11 | 12 | 11 |  |  |  |  |
| Kasački klub Bjelovar | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŠRD „Štuka“ |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |

OVO IZVJEŠĆE RAZMOTRENO JE NA SJEDNICAMA:

UČITELJSKOG VIJEĆA, 27.9.2023.

VIJEĆA RODITELJA , 28.9.2023.

VIJEĆA UČENIKA, 28.9.2023.

i prihvaćeno na sjednici Školskog odbora dana 29.9.2023. godine.

Ovo izvješće ovjeravaju:

RAVNATELJICA ŠKOLE: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Vesna Pavlinec-Kolarić, dipl. učiteljica Dražen Milaković, prof.