**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Bjelovarsko-bilogorska županija**

**Općina Štefanje**

**OSNOVNA ŠKOLA ŠTEFANJE**

**Š t e f a n j e**

**KLASA: 602-01/25-01/01**

**URBROJ: 2103-98-01-25-1**

**Štefanje, 9.10.2025.**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

 **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA I**

 **ŠKOLSKOG KURIKULA**

**OŠ ŠTEFANJE**

**U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2024./2025.**

**OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2024./2025.**

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA

OPĆINA: ŠTEFANJE

ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA ŠTEFANJE

ADRESA: ŠTEFANJE 72,

 43246 ŠTEFANJE

TELEFONI:

- tajništvo: 043/ 778 028

- ravnatelj: 043/ 778 900

- pedagoginja: 043/ 778 428

- knjižnica: 043/ 252 893

- voditeljica računovodstva: 043/ 778 901

e- mail: ured@os-stefanje.skole.hr

web: www.os-stefanje.skole.hr

ŠIFRA ŠKOLE: 07-270-001

BROJ UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UČENICI | BROJ UČENIKA | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
|  I.-IV. RAZRED | 45 | 5 |
|  V.- VIII. RAZRED | 53 | 4 |
| UKUPNO I.- VIII. RAZRED: | 98 | 9 |

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: 2

ZAPOSLENICI

|  |  |
| --- | --- |
| UČITELJI RAZREDNE NASTAVE | 5 |
| UČITELJI PREDMETNE NASTAVE | 17 |
| STRUČNI SURADNICI | 1,5 |
| OSTALI ZAPOSLENICI | 6 |
| RAVNATELJ | 1 |
| UKUPNO: | 30 |

**1. UVJETI RADA**

* 1. **OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**

 U Osnovnoj školi Štefanje u školskoj godini 2024./2025. nastava se, kao i prethodnih godina, odvijala u MŠ Štefanje i PŠ Laminac. U matičnoj školi Štefanje nastavu su pohađala djeca iz naselja Štefanje, Staro Štefanje, Daskatica, Blatnica i Narta, a predmetnu nastavu i djeca iz Laminca, Starina i Iva.

 U PŠ Laminac nastavu pohađaju djeca iz Laminca, Starina i Iva.

 Tijekom ove školske godine nije došlo do promjene upisnog područja tako da Narta i Šušnjara, iako pripadaju lokalnoj upravi – Općini Štefanje i župi Štefanje, nisu upisno područje OŠ Štefanje.

**1.2. MATERIJALNI UVJETI**

Iznos sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko i tekuće održavanje Odlukom osnivača – Bjelovarsko-bilogorske županije: od 1. siječnja 2025. do 31. kolovoza 2025. iznosio je 70 046,27 eura koje je utrošeno na:

* - 35 605,12 – redovna decentralizirana sredstva, e-tehničar, školska shema, asistent u nastavi
* 32 010,14 – ulaganja u školu (parketi, uređenje staze, klime u učionicama, kosilica)
* 2 431,01 – glavnica kredita za kombi vozilo.

 Sredstvima Općine Štefanje u iznosu od 146,82 eura kupljeni su pokloni za učenike 4. razreda koji su imali odličan uspjeh od 1. do 4. razreda i za učenike 8. razreda koji su imali odličan uspjeh od 1. do 8. razreda te one učenike koji su sudjelovali na međuopćinskim i županijskim natjecanjima.

Općina nam je dala sredstva kojima smo postavili motor za dvorišna vrata (1 362,50 eura), uređenje parketa u knjižnici i uredu pedagoginje (1 312,50 eura), pregrada u učionici kemije, biologije (1 020,32 eura), predškola (5 091,21) što je ukupno 8 933,35 eura.

 Školski okoliš redovito se održava u matičnoj i u područnoj školi. Redovito se održava park ispred škole, a veliku ulogu u tome imaju učenici i pomoćno-tehničko osoblje naše škole. Oko novog dječjeg igrališta te ispred i iza škole posađeno je 22 javora mlječ te postavljena slavina za vodu jer je Škola sudjelovala u projektu “Drvo više županija diše”.

Tijekom ove školske godine također je obavljen:

* pregled i servis vatrogasnih aparata (kupljena dva nova aparata)
* čišćenje dimnjaka
* pregrađena je učionica biologije i kemije
* pokrečeno je 5 učionica
* servisiranje nastavnih sredstava i pomagala
* saniranje nastalih kvarova
* zdravstveni pregledi djelatnika
* redovna deratizacija i dezinsekcija
* redovita kontrola sanitarne inspekcije
* vježba evakuacije
* edukacija djece u području civilne zaštite
* ravnatelj je podnio Izvješće o sigurnosti u školi.

**1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI**

 U ovoj školskoj godini u MŠ Štefanje bila su dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. U PŠ Laminac učenici su nastavu pohađali u dva kombinirana razredna odjela.

 Razrednu nastavu izvodili su stručni djelatnici:

1. Adela Krušić Petrić – 2. i 3. razred PŠ Laminac
2. Kristina Štefović – 1. i 4. razred PŠ Laminac
3. Vesna Pavlinec-Kolarić – 2. razred MŠ Štefanje
4. Valentina Dianić – 4. razred MŠ Štefanje
5. Goranka Halapa – 1. i 3. razred MŠ Štefanje

 Predmetnu nastavu izvodili su u tjednom zaduženju:

Hrvatski jezik – stručno zastupljen, Daliborka Ileković – 40 sati tjedno

Likovna kultura - stručno zastupljena, Irena Jukić Pranjić - 10 sati tjedno

Glazbena kultura – stručno zastupljena, Josipa Lučki Popović- 12 sati tjedno

Engleski jezik – stručno zastupljena, Tatjana Lončar - 40 sati tjedno

Matematika - stručno zastupljena, Alen Markač, 40 sati tjedno

Priroda i Biologija – stručno zastupljena – Spomenka Koledić - 15 sati tjedno

Kemija – stručno zastupljena, Mirela Došen - 8 sati tjedno

Fizika - stručno zastupljena, Mirela Došen - 4 sati tjedno

Fizika – Ivana Horvationović - nestručno zastupljena - 4 sata tjedno

Povijest - stručno zastupljena, Denis Barbir - 20 sati tjedno

Geografija - stručno zastupljena – Ana Herceg – 25 sati tjedno

Tehnička kultura i Informatika - stručno zastupljeno – Mario Martinović - 40 sati tjedno

Tjelesna i zdravstvena kultura - stručno zastupljena, Dario Kirin - 20 sati tjedno

Vjeronauk - stručno zastupljen, Ančica Božić - 25 sati tjedno,

 Mirek Hrvojić - 8 sati tjedno

Informatika - stručno zastupljena – Ivana Logar Eršeg – 11 sati tjedno

Njemački jezik – stručno zastupljen – Željko Hržić – 12 sati tjedno

 Andrea Petrone – 4 sata tjedno

Stručna suradnica:

Ana Milaković, pedagoginja – 40 sati tjedno

Antonija Petrlić, knjižničarka – 20 sati tjedno (bolovanje od 7. 1. 2025. - mijenjale su je Martina Herman - nestručno i Gabrijela Biškupić, stručna zamjena)

 Administrativno osoblje:

Jasna Sukreški – tajnica škole – 40 sati tjedno

Ljerka Ježić – voditeljica računovodstva – 20 sati tjedno

Računovotkinja drugu polovicu radnog vremena radi u privatnom sektoru.

Pomoćno osoblje:

Vilko Pražetina – domar/ložač – 40 sati tjedno

Zdenka Štrbac – kuharica – 40 sati tjedno

Natalija Cibort – spremačica – 40 sati tjedno

Mirela Pražetina – spremačica – 40 sati tjedno

**2. ORGANIZACIJA RADA**

 **2.1. PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RAZREDNA NASTAVA** | **PREDMETNA NASTAVA** | **UKUPNO** |
|  | **UČENIKA** | **ODJELA** | **UČENIKA** | **ODJELA** | **UČENIKA** | **ODJELA** |
| **MATIČNA ŠKOLA** | **29** | **3** | **53** | **4** | **82** | **7** |
| **PŠ** | **16** | **2** | **-** | **-** | **16** | **2** |
| **UKUPNO** | **45** | **5** |  | **4** | **98** | **9** |

Ove školske godine matičnu školu pohađala su 82 učenika, od toga je 29 učenika pohađalo tri odjela razredne nastave:

1. i 3. razred: 4 učenika + 3 učenika – 7 učenika

2. razred: 13 učenika

4. razred: 9 učenika

 Četiri razredna odjela predmetne nastave pohađalo je 53 učenika:

5. razred: 21 učenik

6. razred: 14 učenika

7. razred: 10 učenika

8. razred: 8 učenika

U PŠ Laminac učenici su pohađali nastavu u dvije dvorazredne kombinacije:

1. razred: 5 učenika + 4. razred: 3 učenika – 8 učenika

2. razred: 4 učenika + 3. razred: 4 učenika – 8 učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ RAZREDNIH ODJELA** |
| **1. i 3. MŠ** | **4 + 3** | **1** |
| **2. MŠ** | **13** | **1** |
| **4. MŠ** | **9** | **1** |
| **1. i 4. PŠ** | **5 + 3** | **1** |
| **2. i 3. PŠ** | **4 + 4** | **1** |
| **UKUPNO 1.-4.** | **48** | **5** |
| **5.** | **21** | **1** |
| **6.** | **14** | **1** |
| **7.** | **10** | **1** |
| **8.** | **8** | **1** |
| **UKUPNO 5. – 8.** | **53** | **4** |
| **UKUPNO 1. – 8.** | **98** | **9** |

Nastava se odvijala samo u prijepodnevnoj smjeni. Ove školske godine broj učenika smanjio se za 7 učenika. Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i dijelom posebnim đačkim autobusnim linijama.

 **2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

U školskoj godini 2024./2025. nastava je počela 9. rujna 2024., a završila 13. lipnja 2025. godine.

Nastavna godina bila je podijeljena u dva obrazovna razdoblja:

1. obrazovno razdoblje – od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine
2. obrazovno razdoblje – od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. godine

Tijekom školske godine učenici su imali zimski, proljetni i ljetni odmor.

Prvi dio zimskog odmora učenika trajao je od 23. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. Drugi dio zimskog odmora učenika trajao je od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025.

Proljetni odmor trajao je od 17. travnja 2025. godine do 21. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počeo je 16. lipnja 2025. godine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 9. 9. 2024. do 20. 12. 2024. | IX. | 21 | 16 | 9 | Dan Općine i župe Štefanje 15. 9. 2024. |
| X. | 23 | 23 | 8 |  |
| XI. | 19 | 19 | 11 |  |
| XII. | 20 | 15 | 11 |  |
| **UKUPNO I. polugodište** | 83 | 73 | 39 | Prvi dio zimskog odmora učenika od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025.  |
| **II. polugodište**od 7. 1. 2025. do 13. 6. 2025.  | I. | 21 | 19 | 10 |  |
| II. | 20 | 15 | 8 | Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. 2. 2025. do 28. 2. 2025. |
| III. | 21 | 21 | 10 |   |
| IV. | 21 | 19 | 9 |  Proljetni odmor učenikaod 17. 4. do 21. 4. 2025. |
| V. | 20 | 19 | 11 |  |
| VI. | 20 | 10 | 10 | Dan škole 6. 6. 2025. |
| VII. | 23 | 0 | 8 | Ljetni odmor učenikapočinje 16. 6. 2025.  |
| VIII. | 19 | 0 | 12 |
| **UKUPNO II. polugodište** | 165 | 103 | 78 |  |
| **U K U P N O:** | 247 | 176 |  117 |

Godišnji kalendar rada odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2024./2025.

 Prema Godišnjem planu i programu rada škole 2. 5. 2025. bio je nenastavni dan.

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| DATUM | SADRŽAJ |
| 9. rujna 2024. | Prvi dan nastave |
| rujan 2024. – lipanj 2025. | Bibliobus – svaki drugi ponedjeljak u MŠ i svaki drugi četvrtak u PŠ |
| 20. rujna 2024. | Obilježen Hrvatski olimpijski dan |
| listopad 2022. – svibanj 2023. | Univerzalna sportska škola |
| 4. listopada 2024. | Djelatnici PP Čazma posjetili su učenike 1. razreda |
| 16. listopada 2024. | Kestenijada i Dan zahvalnosti za plodove zemlje – pješačenje do PŠ Laminac |
| 23. listopada 2024. | Integrirani nastavni dan predmetne nastave – *Smanjenje otpada i gubitka hrane*, gost: vlč. Franjo Jačmenica |
| 25. 10. 2024. | Županijsko Natjecanje u krosu u Garešnici |
| 30. listopada 2024. | Realizacija projekta „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“ udruge *Sve za nju* |
| 30. listopada 2024. | *Zaštita okoliša – recikliranje i odvojeno prikupljanje otpada* – održane edukativno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom |
| 5. i 6. studenoga 2024. | Posjet učenika 8. razreda Vukovaru |
| 14. studenoga 2024. | Županijsko Natjecanje u šahu u Rovišću |
| 15. studenoga 2024. | Obilježen Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 29. studenoga 2024. | ŽSV ravnatelja osnovnih škola BBŽ-a održan u našoj školi |
| 2. prosinca 2024. | Realiziran projekt MAH 1 – posjet učenika 4. razreda PP Čazma |
| 4. prosinca 2024. | Integrirani nastavni dan razredne nastave – *Sveti Niko školom šeta* |
| 4. prosinca 2024. | Posjet učenika 8. razreda izložbi o Domovinskom ratu postavljenoj u općinskom domu u Štefanju |
| 12. prosinca 2024. | *Advent u Bjelovaru –* terenska nastava za učenike 1. – 8. razreda |
| 17. prosinca 2024. | Božićna priredba |
| 18. prosinca 2024. | Mir i dobro – policijski službenik održao je predavanje za sve učenike od 5. do 8. razreda |
| 8. siječnja 2025. | Shema školskog voća – održana edukacija za sve učenike od 1. do 4. razreda |
| 15. siječnja 2025. | Međuopćinsko Natjecanje u stolnom tenisu – Štefanje |
| 22. siječnja 2025. | Školsko Natjecanje iz povijesti |
| 28. siječnja 2025. | Školsko Natjecanje iz biologije |
| 30. siječnja 2025. | Školsko Natjecanje iz engleskog jezika |
| 7. veljače 2025. | Obilježen Dan crvenih haljina |
| 11. veljače 2025. | Međuopćinska Smotra LiDraNo 2024. održana u OŠ Čazma – učenica Laura Bogdan plasirala se na županijsku razinu |
| 12. veljače 2025. | Školsko Natjecanje mladih tehničara – na županijsku razinu plasirali su se Mislav Studen (6. r.), Domagoj Jenkač (6. r.) i Luka Šimunović (5. r.) |
| 14. veljače 2025. | Školsko Natjecanje iz matematike – na županijsku razinu plasirali su se Luka Šimunović (5. r.) i Paola Cikač (5. r.) |
| 14. veljače 2025. | Obilježeno Valentinovo slanjem ljubavne pošte |
| 18. veljače 2025.  | Školsko Natjecanje iz geografije – na županijsku razinu plasirao se Luka Šimunović (5. r.) |
| 19. veljače 2025. | Školsko Natjecanje iz vjeronauka - Vjeronaučna olimpijada |
| 21. veljače 2025. | Školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika |
| 4. ožujka 2025. | Obilježen maskenbal |
| 6. ožujka 2025. | Županijsko Natjecanje u stolnom tenisu – Bjelovar |
| 7. ožujka 2025.  | Županijska Smotra Lidrano 2025. održana u Velikom Trojstvu – našu školu predstavljala je učenica 7. razreda Laura Bogdan literarnim radom *Poput feniksa* |
| 10. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Hrvatskoga jezika – 4. r. |
| 12. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Matematike – 4. r.  |
| 14. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Prirode i društva  |
| 14. ožujka 2025. | Županijsko Natjecanje iz matematike – **učenici Paola Cikač (5. r.) i Luka Šimunović (5. r.) osvojili 1. mjesto** |
| 17. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Hrvatskoga jezika – 8. r. |
| 19. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Engleskoga jezika  |
| 21. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Matematike |
| 21. ožujka 2025. | Učenici koji su ostvarili zapažene rezultate na županijskim natjecanjima (Natjecanje u stolnom tenisu i Natjecanje iz matematike) pozvani su kod općinskog načelnika koji im je uručio prigodne poklone |
| 24. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Biologije |
| 26. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Fizike  |
| 28. ožujka 2025. | Nacionalni ispit iz Kemije |
| 31. ožujka 2025. | Županijsko Natjecanje iz Geografije – sudjelovao učenik Luka Šimunović (5. r.) |
| 1. travnja 2025. | Nacionalni ispit iz Geografije |
| 2. travnja 2025.  | Županijsko Natjecanje mladih tehničara |
| 2. travnja 2025. | Kazališna predstava *Pjesmom do zvijezda* održana za učenike od 1. do 6. razreda te za predškolce |
| 3. travnja 2025. | Nacionalni ispit iz Povijesti |
| 4. travnja 2025. | Međuškolski književni kviz |
| 15. travnja 2025. | Županijsko Natjecanje u graničaru u Velikom Grđevcu |
| 30. travnja 2025. | Književni susret s Jasminkom Tihi-Stepanić |
| 5. svibnja 2025. | Županijsko Natjecanje u mini rukometu za učenike 5. i 6. razreda |
| 7. svibnja 2025.  | Virovitica, Voćin - terenska nastava za učenike od 1. do 4. razreda |
| 14. svibnja 2025. | Križevci - terenska nastava za učenike od 5. do 8. razreda |
| 27. svibnja 2025. | *Igre družbe Pere Kvržice* u Velikom Grđevcu - sudjelovali učenici od 1. do 4. razreda |
| 6. lipnja 2025.  | Dan škole |
| 12. lipnja 2025. | Biciklijada |
| 16. - 20. lipnja 2025. | Maturalna ekskurzija za učenike 7. i 8. razreda |
| 7. srpnja 2025.  | Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 8. razreda |

**Predškola**

Program predškole bio je organiziran u suradnji s lokalnom samoupravom od listopada 2024. do svibnja 2025. za djecu koja će šk. god. 2025./2026. pohađati 1. razred. U program je bilo uključeno devetero djece. Voditeljica predškole bila je Ines Lamač. Održano je 250 sati programa u neposrednom radu s djecom.

**Pripravnici i stručno-pedagoška praksa**

U šk. god. 2024./2025. pripravnica je Andrea Petrone, učiteljica njemačkoga jezika.

**Prehrana učenika**

 U OŠ Štefanje organizirana je prehrana za sve učenike 1. – 8. razreda. Od 1. 1. 2023. Obroke financira MZO u iznosu od 1,33 eura po učeniku.

**Pomoćnici u nastavi**

U ovoj školskoj godini jedna učenica s teškoćama imala je pravo na pomoćnika u nastavi. Pomoćnica je bila zaposlena preko Ureda Bjelovarsko-bilogorske županije, a financirana je iz fondova EU-a, projekt „Uz potporu sve je moguće“.

**Shema školskog voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda**

 Svi učenici škole jednom tjedno dobivali su svježe voće i mlijeko.

Nositelj Projekta je Bjelovarsko-bilogorska županije, koja se javila na javni poziv Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Ove godine proizvođač i dobavljač voća bila je tvrtka *Bilogorska košara* koja je za djecu dostavljala raznovrsno sezonsko voće i voćne sokove te *Dukat* koji je dostavljao mlijeko.

**Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika bio je organiziran prema čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ukupan broj učenika putnika bio je 71.

Troškove prijevoza neposredno je snosila Bjelovarsko-bilogorska županija.

**SURADNJA S RODITELJIMA**

 Osnovna škola Štefanje ostvarila je kvalitetnu suradnju s roditeljima svojih učenika. Roditelji su redovito prisustvovali roditeljskim sastancima, a prema potrebi odazivali su se i na individualne razgovore s učiteljima, ravnateljem i pedagoginjom. Individualni razgovori održavali su se redovito i zbog nedolazaka roditelja u školu i nedovoljnog praćenja rada i postignuća učenika te zbog uočenih poteškoća u učenju i ponašanju. Roditelji tih učenika službeno su pozivani na razgovore.

Pri izricanju pedagoških mjera održani su razgovori s roditeljima.

 Roditelji su aktivno uključeni u život i rad škole te sudjeluju u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja.

**SPORTSKA NATJECANJA**

Ove školske godine naši učenici natjecali su se u sljedećim sportovima:

Međuopćinsko natjecanje:

Stolni tenis (M) – Štefanje

Županijska natjecanja:

Kros (M i Ž) – Garešnica

Stolni tenis (M i Ž) – Bjelovar

Šah (M i Ž) – Rovišće

Mali nogomet (M) - 5. i 6. razred - Bjelovar

Graničar - učenici od 1. do 4. razreda – Veliki Grđevac

Učenici razredne nastave sudjelovali su na “Igrama družbe Pere Kvržice” u Velikom Grđevcu.

**PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

Budući da se i ove školske godine provode elektronički upisi u srednje škole, temi profesionalnog informiranja pridana je velika pozornost i o tome se razgovaralo na nekoliko sati razrednog odjela u 8. razredu. Pedagoginja i razrednik učenicima su detaljno pojasnili uvjete upisa u srednju školu.

S uvjetima i programima upisa u srednje škole na području Bjelovarsko-bilogorske županije ove školske godine učenike je dodatno upoznala stručna savjetnica iz Centra za savjetovanje i informiranje o karijeri – CISOK iz Bjelovara. Stručna savjetnica učenicima je održala predavanje 4. travnja 2025. Roditeljski sastanak održan je 14. svibnja 2025. Pedagoginja je roditelje upoznala s postupkom prijava i važnim datumima upisa u srednju školu, a ravnatelj Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar roditelje je upoznao s promjenama u srednjoškolskom obrazovanju od sljedeće školske godine (modularna nastava). Ravnatelj Srednje škole Čazma učenicima je na Satu razrednika 11. lipnja predstavio svoju školu, a policijski službenik Policijske uprave bjelovarsko-bilogorske u sklopu promidžbene kampanje “Budi zakon” učenicima je na Satu razrednika 7. svibnja pojasnio uvjete natječaja za zanimanje policajac.

 Učenicima je pružena pomoć pri informiranju o programima škola i izvan naše županije. Budući da prijave za odabir željenih obrazovnih programa počinju nakon završetka nastave, učenicima je omogućeno da dođu u školu prijaviti željene programe te im je upisno povjerenstvo pomoglo da se ispravno i na vrijeme prijave, a nakon toga i upišu željenu srednju školu. Također, na internetskoj stranici OŠ Štefanje te na platformi MS Teams, u kanalu Sata razrednika, pedagoginja je učenicima postavila sve važne poveznice vezane za profesionalno informiranje.

 Tijekom cijele školske godine roditelji su se mogli informirati i savjetovati s razrednikom, pedagoginjom te stručnjacima iz CISOK-a u vezi nastavka školovanja učenika.

**VIJEĆE UČENIKA**

 I ove školske godine u školi je djelovalo Vijeće učenika s tri održane sjednice. Članovi su dobili uvid u Školski kurikul, Godišnji plan i program rada škole, raspravljali su o organizaciji, promjenama koje bi uveli u školu, Etičkome kodeksu škole, obvezama i pravima učenika i učitelja, Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnom redu škole i sl. te su obilježili Mjesec borbe protiv ovisnosti – razgovarali su o ponašajnim ovisnostima, ponajviše o ovisnosti o internetu. Na trećoj sjednici Vijeća učenika pedagoginja je učenike upoznala s novim Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, koji je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te im je pojasnila kako će se taj Protokol provoditi u OŠ Štefanje.

Članovi:

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDSTAVNIK** |
| 1. i 3. r. MŠ | Gabrijel Lamač |
| 2. r. MŠ | Gita Prekrat |
| 4. r. MŠ | Adela Potočnik |
| 1. i 4. r. PŠ | Leo Mateković |
| 2. i 3. r. PŠ | Rebeka Pajić |
| 5. r. | Anja Orlović |
| 6. r. | Jana Prekrat |
| 7. r. | Tomislav Špehar (zamjena Laura Bogdan) |
| 8. r. | Marin Forjan |

**ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA**

**ZAŠTITA UČENIKA**

**Predavanja**

Na Satu razrednika redovito se razgovaralo o temama koje su predviđene planom rada Sata razrednog odjela. Rješavali su se problemi i raspravljalo se o različitim načinima učenja i oblicima ovisnosti. Školski preventivni program ostvaren je prema godišnjem planu i programu za ovu školsku godinu.

**Nastava u kući i nastava na daljinu**

 U školskoj godini 2024./2025. nije bilo potrebe za organizacijom nastave u kući, ali je jedan učenik u svibnju i lipnju pohađao nastavu na daljinu.

**Sistematski pregledi**

 Sistematski pregledi odvijali su se prema planu zdravstvene organizacije. Pregledana su djeca koja će školske godine 2025./2026. pohađati 1. razred. Također, djelatnici škole svake godine obavljaju sistematski pregled prema rasporedu.

**Cijepljenje**

Cijepljenja učenika vršena su prema planu i programu rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Ekološka kultura**

 Ekološka kultura razvijana je u okviru nastave Prirode i društva, Prirode, Biologije, Vjeronauka i ostalih predmeta koji svojim programom obuhvaćaju tematiku ekologije. Odnos prema prirodi i okolišu razvijan je u izvanučioničkom i terenskom obliku nastave.

**Preventiva crijevnih i zaraznih bolesti**

U sanitarnim prostorijama, kuhinji i blagovaonici, redovito se koriste dezinfekcijska sredstva.

Priprema hrane i sanitarni čvor pod stalnim su nadzorom sanitarne inspekcije, a kuharica redovito obavlja sanitarne preglede.

 Deratizacija i dezinsekcija prostora provode se prema propisima.

**5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI**

 U OŠ Štefanje u školskoj godini 2024./2025. djelovali su stručni aktivi: razredne nastave, jezično-umjetničkog područja (JUP) i prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja (PMTP).

**Izvješće o realizaciji GPP-a Stručnog vijeća razredne nastave**

Članovi:

Adela Krušić Petrić

Valentina Dianić

Vesna Pavlinec-Kolarić

Goranka Halapa

Kristina Štefović (zamjena Paula Pirak)

Voditeljica aktiva bila je učiteljica Kristina Štefović (mijenjala ju je učiteljica Vesna Pavlinec-Kolarić)

Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave realiziran je u potpunosti. Tijekom školske godine 2024./2025. održana su četiri sastanka i realizirane su sljedeće teme:

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.
2. Planiranje terenske nastave za učenike razredne nastave
3. Planiranje integriranog dana
4. Dodatna i dopunska nastava
5. Izvannastavne aktivnosti
6. Rad s učenicima s teškoćama
7. Školski kurikul
8. Školski preventivni program
9. Analiza postignutih rezultata učenika i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha
10. Pedagoške napomene
11. Novosti MZOM-a i AZOO-a
12. Izvješća sa stručnih aktiva
13. Rješavanje aktualnih problema
14. Aktualnosti

**Izvješće o radu Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja tijekom školske godine 2024./2025.**

Prvi aktiv PMTP-a održan je 6. rujna 2024. sa sljedećim dnevnim redom:

1. Izbor voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2024./2025.
2. Kriteriji vrednovanja
3. Planiranje izvanučioničke, terenske nastave, integriranog, projektnog dana i jednodnevnog izleta za učenike 5. – 8. razreda
4. Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.
5. Aktualnosti

Članovi aktiva: Alen Markač (Matematika), Ana Herceg (Geografija), Spomenka Koledić (Priroda, Biologija), Mario Martinović (Tehnička kultura, Informatika), Ivana Logar-Eršeg (Informatika), Mirela Došen (Kemija), (Tihomir Juretić (Fizika)).

Prvom Stručnom aktivu nije nazočio Tihomir Juretić. Za voditeljicu aktiva PMTP-a izabrana je Mirela Došen. Na samom početku, članovi su razmotrili i usporedili kriterije vrednovanja za svoje nastavne predmete. Predložene su neke od mogućih destinacija za izvanučioničku, terensku nastavu, jednodnevni izlet te teme integriranog i projektnog dana za učenike 5. – 8. razreda. Učenici 8. razreda posjetit će, kao i svake godine, Vukovar, a najzanimljiviji prijedlog terenske nastave bio je posjet Križevcima učiteljice Spomenke Koledić. Predložene su teme koje će ući u godišnji plan i program rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. Učitelji su se međusobno upoznali s aktualnostima o kojima su informirani na županijskim stručnim vijećima svojih predmeta.

Drugi aktiv PMTP-a održan je 16. lipnja 2025.g. sa sljedećim dnevnim redom:

1. Analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja
2. Analiza rezultata nacionalnih ispita
3. Izvještaj o provedenom projektu Skupljajmo zajedno stare baterije
4. Stručna tema E-cigarete, nikotinske vrećice, novi duhanski proizvodi u osnovnim i srednjim školama
5. Aktualnosti

 Drugom Stručnom aktivu nije nazočio Tihomir Juretić. Učitelji koji su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima upoznali su ostale članove Aktiva s rezultatima. Sudionika na državnim natjecanjima nije bilo. Na temelju podataka dostupnih u e-Dnevniku učitelji su razmijenili svoja saznanja o postignutim rezultatima na nacionalnim ispitima. Učiteljice Mirela Došen i Spomenka Koledić upoznale su članove Aktiva s rezultatima projekta *Skupljajmo zajedno stare baterije*. Ukupno je sakupljen 201 kg baterija. Najuspješniji su bili učenici 2. i 3. razreda PŠ Laminac i njihova učiteljica Adela Krušić Petrić sa sakupljenih 35 kg, odnosno 4,374 kg po učeniku. Učitelji su se usaglasili da se projekt nastavi i u sljedećoj školskoj godini. Učiteljica Mirela Došen prezentirala je stručnu temu *E-cigarete, nikotinske vrećice, novi duhanski proizvodi u osnovnim i srednjim školama.* Razmatrano je sve češće prisustvo e-cigareta, nikotinskih vrećica i novih duhanskih proizvoda među učenicima osnovnih i srednjih škola. Istaknuta je zabrinutost zbog negativnog utjecaja ovih proizvoda na zdravlje mladih te potrebe za jačanjem preventivnih mjera i edukacije. Predloženo je pokretanje dodatnih aktivnosti u suradnji s roditeljima, školama i relevantnim institucijama. Pod točkom Aktualnosti razmatrane su tekuće organizacijske obaveze, planirane aktivnosti u nadolazećem razdoblju te izmjene vezane uz nastavni plan i program.

**Izvješće o radu Stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja u školskoj godini 2024./2025.**

Članovi aktiva JUP-a u ovoj školskoj godini bili su sljedeći učitelji:

Hrvatski jezik: Daliborka Ileković, prof.

Glazbena kultura: Josipa Lučki Popović, prof.

Likovna kultura: Irena Jukić Pranjić, prof.

Engleski jezik: Tatjana Lončar, diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Engleski jezik

Njemački jezik: Andrea Petrone, prof. i Željko Hržić, prof.

Povijest: Denis Barbir, prof.

Vjeronauk: Ančica Božić, dipl. kateheta

TZK: Dario Kirin, prof.

U školskoj godini 2024./2025. Stručno vijeće JUP-a radilo je prema sljedećem programu:

1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada aktiva

2. Planiranje izvanučioničke nastave

3. Planiranje terenske nastave

4. Planiranje integriranog dana

5. Planiranje jednodnevnog izleta

6. Kriteriji vrednovanja

7. Ispiti NCVVO-a

8. Školski kurikul – dogovaranje projekata

9. Suradnja s knjižnicom

10. Suradnja s Centrom za kulturu i Gradskim muzejom Čazma na projektu ''Topoteka''

11. Organizacija školskih aktivnosti i priredbi (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan crvenih haljina, Dan ružičastih majica, Dan kravate, Božić, Poklade, Dan škole i sl.)

Članovi vijeća održali su dva sastanka, jedan na početku, a drugi na kraju školske godine. Tijekom školske godine u neformalnoj suradnji dogovarali su organizaciju događaja i projekata.

U ovoj školskoj godini ostvarena je i suradnja sa stručnim vijećem PMTP-a kroz projekt ''Smanjenje otpada i gubitka hrane'' u listopadu 2024.

**5.2. UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE**

Svi djelatnici škole aktivno su uključeni u rad županijskih stručnih aktiva. Redovito su prisustvovali stručnim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Neki od stručnih skupova održani su virtualno putem različitih platformi.

Svi učitelji uredno su ispisivali potvrde sa stručnih skupova i ulagali ih u svoj dosje ili predavali u tajništvo škole.

**6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA**

 Tijekom školske godine 2024./2025. održano je 9 sjednica Učiteljskog vijeća. Članovi Učiteljskog vijeća sudjelovali su u:

* razmatranju i usvajanju Izvješća o realizaciji GPP-a i Kurikula za školsku godinu 2023./2024.
* izradi i predlaganju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
* izradi i predlaganju Školskog kurikula za školsku godinu 2024./2025. godinu
* donošenju prijedloga o nenastavnim danima u školskoj godini 2024./2025.
* utvrđivanju zajedničkih točaka dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak
* razmatranju i donošenju kriterija za ocjenu iz vladanja
* donošenju odluka o izricanju pedagoške mjere strogog ukora
* predlaganju učenika za besplatno ljetovanje u Tkonu u organizaciji BBŽ-a
* planiranju jednodnevnih terenskih nastava
* planiranju kulturne i javne djelatnosti škole
* obilježavanju Svjetskog dana učitelja
* utvrđivanju plana sudjelovanja na natjecanjima i smotrama
* praćenju učenika koji nastavu polaze po čl.65. ZOOOSŠ i predavanjima
* predlaganju potreba za primjerenim oblicima školovanja i pomoćnicima u nastavi
* praćenju i utvrđivanju uspjeha u radu i ponašanju učenika
* donošenju odluka o pohvalama i nagradama učenika
* razmatranju rezultata učenika postignutih na natjecanjima
* razmatranju rezultata učenika 8. razreda na nacionalnim ispitima
* organiziranju svih svečanosti u školi
* predavanjima i radionicama (usavršavanje učitelja)
* dogovoru o organizaciji dopunskog rada, popravnih ispita i imenovanju povjerenstava.

**6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Redovito su održavane sjednice razrednih vijeća pojedinih razrednih odjela. Na njima se utvrđivao uspjeh, vladanje, raspravljalo se o pedagoškim mjerama i realizaciji nastavnog plana i programa u školskoj godini.

**6.3. RAD RAZREDNIKA**

 Rad razrednika odvijao se prema planu. Razrednici su redovito održavali roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima.

 Razrednici su uredno podnosili izvješće o radu razrednog odjela te provodili kulturnu i javnu djelatnost.

**6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

|  |
| --- |
| Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeća područja:  |
| 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA
 |
| * sudjelovanje u organizacijskim poslovima i planiranju (godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, razvojni plan škole, statistički podaci, plan rada stručne suradnice),
* izvedbeno planiranje i programiranje (rad s učenicima s posebnim potrebama, praćenja napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, profesionalna orijentacija učenika 8. razreda, unapređenje nastavnog procesa),
* ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (inovacije u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima).
 |
| 1. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU
 |
| * upis učenika i formiranje razrednih odjela
* utvrđivanje procjene zrelosti djece prije upisa u OŠ
* priprema materijala za upis
* praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
* ostvarivanje nastavnog plana i programa, kvaliteta izvođenja nastavnog procesa - hospitacije
* praćenje ocjenjivanja učenika
* neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa
* pedagoške radionice
* sudjelovanje u radu stručnih tijela
* razredno vijeće, učiteljsko vijeće
* rad u stručnim vijećima škole
* razredna nastava, kulturno-jezično područje, prirodoslovno-matematičko-tehničko područje
* rad u povjerenstvima/timovima
* povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, povjerenstvo za školska natjecanja
* rad s učenicima s posebnim potrebama
* savjetodavni rad i suradnja
* individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima
* savjetodavni rad s učiteljima
* suradnja s roditeljima
* Vijeće učenika
* suradnja s ravnateljicom
* suradnja s drugim institucijama i lokalnom zajednicom (CZSS, Ured državne uprave u BBŽ, HZZ, MZO, AZOO, Policijska uprava BBŽ, CISOK, srednje škole
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
* suradnja s razrednicima i roditeljima
* radionice na satu razrednog odjela
* individualna savjetodavna pomoć

predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja* školski preventivni program - realizacija aktivnosti predviđenih planom
 |
| 1. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA
 |
| * vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
* analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju godine
* analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada
* izrada sociometrije - analiza rezultata
 |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
 |
| * stručno usavršavanje pedagoga
* stručno usavršavanje u školi – UV, školska stručna vijeća, ostali oblici nazočnosti, rad i suradnja
* praćenje i prorada stručne literature i periodike
* sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga
* sudjelovanje na ŽSV voditelja Školskih preventivnih programa
* stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima
* usavršavanje u organizaciji ostalih institucija
* stručno usavršavanje učitelja
* individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja
* koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
* rad s učiteljima  i stručnim suradnicima-pripravnicima
* predavanje i radionice
* prijedlog literature za stručno usavršavanje
 |
| 1. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
 |
| * bibliotečno-informacijska djelatnost
* sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvena i stručne literature
* dokumentacijska djelatnost
* administrativni poslovi (pisanje službenih dopisa, zapisnika i slično, izrada i ispuna tablica)
* pregled pedagoške dokumentacije
* vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima
* vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu
 |
| 1. OSTALI POSLOVI
 |

**6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor u školskoj godini 2024./2025. radio je u sljedećem sastavu:

* Goranka Halapa- predsjednica Školskog odbora – iz reda Učiteljskog vijeća
* Mario Martinović – zamjena predsjednici – iz reda Učiteljskog vijeća
* Jasna Sukreški – predstavnica Skupa zaposlenika
* Martina Šimunović – predstavnica Vijeća roditelja
* Vedrana Lončar – predstavnica Osnivača
* Mario Perec – predstavnik Osnivača
* Sanela Majer Novaković – predstavnica Osnivača

Gore navedeni saziv Školskog odbora održao je od početka školske godine ukupno deset sjednica.

S danom 28. 4. 2025. godine navedenom sazivu Školskog odbora izlazio je mandat. Tijekom mjeseca ožujka održani su izbori za nove članove iz reda Učiteljskog vijeća, Skupa radnika i Vijeća roditelja.

Temeljem članka 39. Statuta OŠ Štefanje, a nakon imenovanja većine članova Školskog odbora održana je konstituirajuća sjednica novog saziva Školskog odbora dana 30. 6. 2025. godine. Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine. Mandat novoizabranim članovima teče od dana konstituiranja. Kad Osnivač, Bjelovarsko-bilogorska županija, imenuje svoje predstavnike u Školski odbor OŠ Štefanje, mandat će im također teći od dana konstituiranja kao i ostalim članovima.

Novi saziv čine:

* Goranka Halapa- predsjednica Školskog odbora – iz reda Učiteljskog vijeća
* Mario Martinović – zamjena predsjednici – iz reda Učiteljskog vijeća
* Jasna Sukreški – predstavnica Skupa zaposlenika
* Ivana Novaković Božić – predstavnica Vijeća roditelja

Novi saziv Školskog odbora uz konstituirajuću sjednicu održao je još dvije sjednice tijekom školske godine 2024./2025.

Plan rada Školskog odbora u potpunosti je realiziran.

 Školski odbor je donosio sljedeće odluke:

* davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole za sklapanje ugovora o radu
* donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o radu za 2023./2024., Godišnjeg plana i programa te Kurikula škole za 2024./2025.
* donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o radu Predškole za 2023./2024. i programa Predškole za 2024./2025.
* donošenje Odluke o odabiru odgovarajućeg osiguravajućeg društva za osiguranje učenika u šk. god. 2024./2025.
* donošenje Odluke o prihvaćanju rebalansa Financijskog plana za 2024. te prihvaćanje Financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu.
* prihvaćanju Izvješća o realizaciji Preventivnog programa OŠ Štefanje
* donošenje Odluke o usvajanju Financijskog izvješća
* rješavanje ostalih pitanja i poslova za koje je kao tijelo upravljanja škole ovlašten Školski odbor.

**6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA**

 Vijeće roditelja sastajalo se prema potrebi i radilo prema godišnjem planu. Članovi su:

* Danijela Dolački – predstavnica roditelja 2. i 3. razreda PŠ Laminac
* Đurđica Mateković – predstavnica roditelja 1. i 4. razrednog odjela PŠ Laminac
* Ivana Novaković Božić – predstavnica roditelja 1. i 3. razreda MŠ Štefanje
* Lucija Kepenjek– predstavnica roditelja 2. razrednog odjela MŠ
* Mirjana Šimunec – predstavnica roditelja 4. razreda MŠ
* Martina Šimunović - predstavnica roditelja 5. razreda MŠ
* Matea Prekrat – predstavnica roditelja 6. razreda MŠ
* Marina Barić - predstavnica roditelja 7. razreda MŠ
* Danijela Forjan – predstavnica roditelja 8. razreda MŠ

Za predsjednicu Vijeća roditelja izabrana je Ivana Novaković Božić, a za zamjenicu Martina Šimunović. Vijeće roditelja tijekom ove školske godine održalo je ukupno četiri sjednice. Na sjednici održanoj 17. 4. 2025. godine održani su izbori za novi saziv Školskog odbora. Tada je Ivana Novaković Božić izabrana za predstavnika roditelja u Školski odbor.

Na istoj sjednici za mjesto predsjednice Vijeća roditelja umjesto gđe. Božić izabrana je Martina Šimunović, a za zamjenicu Danijela Dolački.

Vijeće roditelja raspravljalo je o Izvješću o realizaciji GPP-a i Kurikula za 2023./2024., Godišnjem planu i programu rada škole za 2024./2025. i Školskom kurikulu za 2024./2025. te ostalim pitanjima značajnim za život i rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja upoznati su s djelokrugom rada škole i poboljšanjem uvjeta rada u školi.

**6.7. RAD TAJNIŠTVA I**

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Rad tajništva ostvaren je prema Godišnjem planu i programu i više od planiranog. Uz svakodnevne poslove urudžbiranja, slanja pošte, pisanja dopisa, unazad par godina opseg tajničkih poslova uvelike se povećao uvođenjem registra zaposlenika i centralnog obračuna plaća. Povećanju poslova pridonijeli su i poslovi zapošljavanja pomoćnika u nastavi, čijem se prijavljivanju, izvještavanju i obračunu plaća mora posvetiti posebno vrijeme i pažnja jer obračun plaća ne ide iz COP-a, kao što je to za ostale zaposlenike škole. Isto se odnosi i na plaće voditelja Predškole koja je organizirana u sklopu naše osnovne škole. Općina Štefanje ove je godine završila izgradnju dječjeg vrtića koji bi trebao početi s radom u rujnu 2025. godine . To nas veseli i samim time škola će biti oslobođena organizacije programa Predškole koji će od otvaranja vrtića biti u njihovoj domeni. Također, tu je i praćenje prisutnosti na radu, kao i izvještavanje i obračun plaća za pomoćnice u nastavi koje su bile zaposlene u sklopu Projekta „Uz potporu sve je moguće, faza VII.“ Ove školske godine pomoćnici u nastavi imaju po prvi puta sklopljene ugovore o radu do 31.8.2025., znači do kraja školske, a ne nastavne godine. Samim time bilo je potrebno organizirati poslove za pomoćnike u nastavi i nakon završetka nastavne godine.

 Tajništvo je redovito usklađivalo opće akte Škole temeljem zakonskih promjena koje su stupile na snagu tijekom školske godine. Unošeni su podatci prema odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama u Središnji registar AZOP-a, raspisivanje natječaja, što uključuje objavljivanje natječaja na internetskim stranicama škole u Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Isto tako, poslovi tajnice su i pisanje poziva i zaključaka sa sjednica Školskog odbora koje je, također, potrebno objavljivati na internetskim stranicama škole.

 Krajem školske godine 2024./2025. temeljem uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja, tajništvo je u suradnji s ravnateljem škole te stručnom suradnicom pedagoginjom moralo odraditi nabavu udžbenika koji će za iduću školsku godinu biti financirani iz Državnog proračuna. Jednostavna nabava se provodila i za nabavku radnih bilježnica koje za sve učenike financira Općina Štefanje.

 Prema potrebi vršeni su postupci jednostavne nabave prema Pravilniku škole.

Početkom 2025. godine tajništvo i računovodstvo je zajedno s ravnateljem škole radilo Izvješće o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu i popunjavalo Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu.

Tijekom školske godine 2024./2025. tajnica i računovotkinja škole, od planiranih stručnih usavršavanja, ostvarile su višednevni stručni skup u organizaciji Hrvatske zajednice osnovnih škola.

Poslove voditeljice računovodstava u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno vrši Ljerka Ježić. Računovodstveni program je u sklopu programa koji koristi naš Osnivač, Bjelovarsko-bilogorska županija, točnije sustav Riznice Bjelovarsko-bilogorske županije. Radi se o programu programske tvrtke Infomare d.o.o. iz Zagreba. Korištenjem ovog sustava omogućen je uvid osnivaču – BBŽ-u u potpuno financijsko poslovanje škole, olakšan rad pri izradi konsolidiranih izvješća, usklade prihoda i rashoda od strane BBŽ-a, izrada rebalansa proračuna te podmirivanja materijalnih obveza škole koje podliježu decentralizaciji.

 Prema uputi, tajništvo škole obračunava plaće koje se isplaćuju izvan sustava COP-a, a to su plaće za voditelja Predškole i pomoćnike u nastavi.

 Tijekom školske godine 2024./2025., točnije u siječnju 2025. godine zatvoren je bankovni račun škole i škola je prešla na jedinstveni račun Riznice Bjelovarsko-bilogorske županije, što iziskuje puno više vremena i odgovornosti računovodstva i tajništva škole.

Poslove domara-ložača obavlja Vilko Pražetina, stručna osoba u punom radnom vremenu. Uz redovite poslove domara tijekom školske godine svakodnevno je na usluzi učiteljima prilikom izrade raznih plakata i sl. Domar brine o održavanju svih travnatih površina oko školskih zgrada i u MŠ Štefanje i PŠ Laminac. U zimskom periodu zadužen je za rad školske kotlovnice.

Poslove čišćenja u matičnoj školi obavljale su dvije spremačice u punom radnom vremenu. Jedna radi u dopodnevnoj, a druga u popodnevnoj smjeni, s tim da im se dva sata rada preklapaju pa mogu i zajednički odraditi dio poslova.

Tijekom prošle školske godine nakon odlaska u mirovinu dviju spremačica, Ministarstvo nam je umjesto za 2,5, dalo odobrenje za 2 spremačice. Sada one rade kombinirano na taj način da jedan tjedan jedna radi pola radnog vremena u PŠ Laminac i nakon toga dolazi u matičnu školu odraditi drugu polovicu svoga radnog vremena, dok druga taj tjedan radi u matičnoj školi puno radno vrijeme. Sljedeći tjedan se mijenjaju.

Obje spremačice morale su završiti higijenski minimum (edukaciju za stjecanje potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba po proširenom programu) budući da nakon Odluke Vlade RH o besplatnoj prehrani za sve učenike osnovnih škola dijele hranu učenicima područne škole. Hrana se prevozi školskim kombijem u područnu školu iz matične škole s obzirom da u područnoj školi nemamo školsku kuhinju.

U MŠ u Štefanju u punom radnom vremenu zaposlena je i kuharica koja svakodnevno, uz kuhanje obroka, brine o dokumentaciji vezanoj uz HACCP.

Opseg njenog posla također je povećan, budući da od siječnja 2023. svi učenici imaju besplatnu prehranu. Kuharica obroke stavlja u jelonoše i za učenike PŠ Laminac koji, nakon Odluke vlade RH kojom svi učenici imaju besplatnu prehranu u školama, također dobivaju kuhani obrok.

Također, iz istog je razloga trebalo početi s pripremom kuhanja ranije kako bi se stiglo pripremiti više obroka. Kuharica također vrši stalnu dezinfekciju prostora kuhinje te blagovaonice.

Kao i svake godine, tijekom učeničkih ljetnih praznika, pomoćno-tehničko osoblje izvršilo je generalno čišćenje svih prostora matične i područne škole.

Tijekom ljetnog odmora učenika bilo je puno više posla za pomoćno-tehničko osoblje zbog svih poslova koji su se provodili na zgradi matične škole u Štefanju (brušenje i lakiranje parketa, postavljanje uređaja za klimatizaciju te krečenje nekih učionica).

**6.8. RAD RAVNATELJA ŠKOLE**

 U školskoj godini 2024./2025. ravnatelj je obavljao poslove prema planu rada.

 Ravnatelj je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma, zaduženja učitelja, planirao rad Učiteljskog vijeća, planirao i organizirao školske projekte, rad Predškole, stručno usavršavanje, nabavu opreme te organizaciju uređenja škole.

 Sudjelovao je u poslovima vezanim uz organizaciju i koordinaciju rada škole - prijedlog razrednih odjela, izrada rasporeda sati, strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, priprema izvanučioničke nastave i izleta, organizacija upisa učenika u 1. razred, zamjena nenazočnih učitelja, dopunskog rada, poslova vezanih za udžbenike, natjecanja, popravke, uređenje i adaptaciju prostora.

 Pratio je ostvarenje Plana i programa rada škole, vršio vrednovanje i analizu uspjeha na kraju školske godine, rad školskih povjerenstava, administrativne službe, tehničke službe, suradnje s institucijama izvan škole.

 Ravnatelj škole redovito se stručno usavršavao na Stručnim vijećima ravnatelja osnovnih škola BBŽ-a, na Stručnim skupovima u organizaciji AZOO-e i MZO-a, sudjelovao je u radu stručnih skupova u školi, pratio i rješavao odgojnu situaciju škole u suradnji s pedagoginjom škole, razrednicima i roditeljima. Surađivao je i pomagao pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, i sukladno zakonu, provodio natječaje za potrebe škole. Surađivao je sa Sindikalnom podružnicom škole.

 Planirao je i vodio sjednice Učiteljskog vijeća te uredno vodio spomenicu škole i ostalu dokumentaciju.

 Odgovorno je obavljao i ostale poslove prema planu rada, kao i one koje je potrebno obaviti, a ne mogu se unaprijed predvidjeti.

***7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA***

**7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

 Učitelji su uredno i na vrijeme izvršili planiranje svoga rada u skladu sa zahtjevima nadležnih tijela. Na početku školske godine stručnoj suradnici predali su plan i program za rad s učenicima po čl. 65. ZOOOSŠ-a. Rad razrednog odjela razrednici su isplanirali na početku školske godine te su ga tijekom godine prilagođavali potrebama škole i lokalne zajednice. Pedagoška dokumentacija vođena je uredno.

**7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

 Nastavni plan i program realiziran je na vrijeme i u potpunosti te nije bilo poteškoća u realizaciji.

**7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI**

Učenicima 1. – 8. razreda bila je ponuđena izborna nastava Vjeronauka, učenicima 1. – 4. te 7. i 8. razreda izborna nastava Informatike, a učenicima 4. – 8. razreda nastava Njemačkog jezika.

Dopunski rad nakon završetka nastavne godine organiziran je za sljedeći predmet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| Matematika | 5. r. | 1 |

Nakon održanog dopunskog rada, učenica je pozitivno ocijenjena te nije bio potrebe za organizacijom popravnog ispita.

**OPĆI USPJEH UČENIKA OD 1. DO 8. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/ USPJEH** | **ODLIČAN** | **VRLO DOBAR** | **DOBAR** | **DOVOLJAN** | **NEDOVOLJAN** | **UČENICI KOJI PRELAZE U VIŠI RAZRED PREM ČL. 78. ZOOSŠ** |
| **1.** | **0 + 1** | **4 + 1** | **0 + 3** | **0** | **0** | **-** |
| **2.** | **5 + 1** | **7 + 0** | **1 + 3** | **0** | **0** | **-** |
| **3.** | **2 + 1** | **1 + 2** | **0 + 1** | **0** | **0** | **-** |
| **4.** | **2 + 2** | **4 + 0** | **3 + 1** | **0** | **0** |  |
| **5.** | **3** | **7** | **11** | **0** | **0** |  |
| **6.** | **2** | **5** | **7** | **0** | **0** |  |
| **7.** | **1** | **5** | **4** | **0** | **0** |  |
| **8.** | **2** | **1** | **5** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO:** | **22** | **37** | **39** | **0** | **0** | **98** |

**KOMPARATIVNI PREGLED UČENIKA PONAVLJAČA U POSLJEDNJIH PET GODINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GODINA** | **BROJ UČENIKA PONAVLJAČA** |
| **2020./2021.** | **4** |
| **2021./2022.** | **4** |
| **2022./2023.** | **2** |
| **2023./2024** | **1** |
| **2024./2025.** | **0** |

**IZOSTANCI UČENIKA OŠ ŠTEFANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **OPRAVDANI** | **NEOPRAVDANI** | **UKUPNO** |
| **1. i 3.** | **457** | **0** | **457** |
| **2.** | **1089** | **0** | **1089** |
| **4.**  | **557** | **0** | **557** |
| **5.** | **2359** | **3** | **2362** |
| **6.** | **1285** | **2** | **1287** |
| **7.** | **1262** | **7** | **1269** |
| **8.** | **1505** | **4** | **1509** |
| **1. i 4. PŠ** | **853** | **0** | **853** |
| **2. i 3. PŠ**  | **933** | **1** | **934** |
| **UKUPNO:** | **10300** | **17** | **10317** |
| **PROSJEK PO UČENIKU:** | **105,1** | **0,17** | **105,3** |

Učenici su ukupno izostali 10317 sati, od čega 17 sati neopravdano. U odnosu na prethodnu školsku godinu to je isti broj opravdanih, ali manji broj neopravdanih izostanaka.

**PEDAGOŠKE MJERE**

U školskoj godini 2024./2025. izricane su pedagoške mjere pohvale i nagrade te pedagoške mjere opomene i ukora.

Za odličan uspjeh pohvaljeni su:

PŠ Laminac

1. razred – Elena Šokec (5,00)
2. razred – Nikol Dolački (4,67)
3. razred – Rebeka Pajić (4,78)
4. razred – Eric Trojka (5,00)

 Leo Mateković (5,00)

Matična škola

1. razred – ------------
2. razred – Tin David Furmek (4,89)

 Mia Kašnar (4,89)

 Lana Martinović (4,78)

 Brigita Novaković (5,00)

 Gita Prekrat (5,00)

1. razred – Ema Ivanović (5,00)

 Gabrijel Lamač (4,89)

1. razred – Antonio Bertek (4,60)

 Adela Potočnik (4,80)

1. razred – Paola Cikač (5,00)

 Tia Anabela Furmek (4,69)

 Luka Šimunović (5,00)

1. razred – Viktorija Gašparić (4,54)

 Mislav Studen (4,92)

1. razred – Laura Bogdan (4,71)
2. razred – David Cibort (4,53)

 Larisa Cikač (4,87)

Osim za odličan uspjeh, učenici su pohvaljeni za sudjelovanje na županijskim natjecanjima:

**Međuopćinska Smotra LiDraNo 2025.:** Luka Šimunović, 5. r.**,** Laura Bogdan, 7. r. – plasirala se i sudjelovala na **županijskoj Smotri**

**Natjecanje iz matematike:** Luka Šimunović, 5. r. i Paola Cikač, 5. r. – **oboje osvojili 1. mjesto na županijskom Natjecanju**

**Natjecanje iz geografije:** Luka Šimunović, 5. r.

**Natjecanje mladih tehničara:** Luka Šimunović, 5. r.,Mislav Studen, 6. r., Domagoj Jenkač, 6. r.

**Međuškolski književni kviz:** Paola Cikač, 5. r., Tia Anabela Furmek, 5. r., Luka Šimunović, 5. r.

**Natjecanje u šahu:** Patricio Trojka, 8. r., Vedran Dianić, 8. r., Diego Petar Štefović, 7. r., Mislav Studen, 6. r., Tia Anabela Furmek, 5. r.,Tina Štrbac, 5. r., Lea Gubić, 6. r., Mirela Trojka, 6. r.

**Natjecanje u stolnom tenisu – osvojeno 2. mjesto:** Diego Petar Štefović, 7. r., Tin Hrlić, 7. r., Vedran Dianić, 8. r., Mislav Studen, 6. r.

**Natjecanje u stolnom tenisu – djevojčice osvojile 3. mjesto:** Jana Prekrat, 6. r., Viktorija Gašparić, 6. r., Larisa Cikač, 8. r., Lea Gubić, 6. r.

**Natjecanje u graničaru:** Adela Potočnik, 4. r., Sanja Furmek, 4. r., Tea Malčić, 3. r., Ivona Trojka, 3. r., Rebeka Pajić, 3. r., Ema Ivanović, 3. r., Luka Solarić, 4. r., Domenik Skakavac, 4. r., Gabrijel Lamač, 3. r., Patrik Kepenjek, 2. r., Marko Mijoković, 4. r., Filip Mijoković, 4. r., Tin David Furmek, 2. r., Ines Oršoš, 4. r., Noah Božić, 3. r.

**Natjecanje u malom nogometu:** Mateo Malčić, 6. r., Leon Popović, 6. r., Mislav Studen, 6. r.

Josip Furmek, 5. r., Luka Šimunović, 5. r., Marin Nesnidal, 6. r., Tin David Furmek, 2. r.

**Natjecanje u krosu:** Marin Forjan, 8. r., Diego Petar Štefović, 7. r., Mislav Studen, 6. r., Matej Forjan, 5. r., Petra Mijoković, 7. r., Manuela Nikolić, 7. r., Mirela Trojka, 6. r., Lea Gubić, 6. r.

Mirela Trojka, 6. razred: posebno priznanje na Međunarodnoj izložbi dječjeg stvaralaštva Lidice 2025.

**7.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SKUPINA**  | **BROJ UČENIKA** | **BROJ OSTVARENIH SATI** |
| **MATEMATIKA** | **1. i 3. MŠ** | **5** | **2** | **35** |
| **2. MŠ** | **6** | **35** |
| **4. MŠ** | **3** | **35** |
| **1. i 4. PŠ** | **3** | **35** |
| **2. i 3. PŠ** | **3** | **35** |
| **Matematika** | **5.**  | **1** | **2** | **30** |
| **Geografija** | **6.** | **1** | **3** | **35** |
| **Hrvatski jezik** | **7.** | **1** | **1** | **33** |
| **Engleski jezik** | **8.** | **1** | **3** | **35** |
| **UKUPNO:** |  | **9** |  |  |

**7.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Ove školske godine rješenja za rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i/ili prilagodbu sadržaja imalo je 25 učenika:

1. Ivana Mijoković
2. Josip Mijoković
3. Lucija Bužak
4. Lucija Jovanović
5. Marko Mijoković
6. Filip Mijoković
7. Luka Solarić
8. Ivan Mijoković
9. Marica Bogdan
10. Lucian Gubić
11. Antonija Kovačević
12. Ella Amić
13. Viktor Đurđević
14. Matej Forjan
15. Jasmina Mijoković
16. Luka Majurec
17. Adrian Mužić
18. Božidar Gubić
19. Božica Amić
20. Petra Mijoković
21. Manuela Nikolić
22. Tomislav Špehar
23. Sara Amić
24. Luka Mijoković
25. Patricio Trojka

Veliku poteškoću u radu s učenicima s teškoćama predstavlja nedostatak stručnih suradnika (psihologa, logopeda i socijalnog pedagoga).

**7. 6. ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE**

Dopunska nastava u razrednoj nastavi bila je organizirana prema potrebi iz Hrvatskog jezika i Matematike, a u predmetnoj nastavi iz Matematike i Fizike. Svim učenicima bilo je omogućeno povremeno pohađanje dopunske nastave kako bi savladali pojedine dijelove gradiva.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SKUPINA**  | **BROJ UČENIKA** | **BROJ OSTVARENIH SATI** |
| **MATEMATIKA****I HRVATSKI JEZIK** | **1. i 3. MŠ** | **5** | **1** | **35** |
| **2. MŠ** | **5** | **35** |
| **4. MŠ** | **6** | **35** |
| **1. i 4. PŠ** | **5** | **34** |
| **2. i 3. PŠ** | **5** | **35** |
| **Matematika** | **5.**  | **1** | **16** | **34** |
| **Matematika** | **6.** | **1** | **7** | **34** |
| **Matematika** | **7.** | **1** | **4** | **34** |
| **Fizika** | **8.** | **1** | **5** | **31** |

**7.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA**

Izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **BROJ GRUPA** | **BROJ UČENIKA****I.- IV. RAZRED** | **BROJ UČENIKA****V. – VIII. RAZRED** |
| **Dramska skupina – PŠ**  | **1** | **5** | **-** |
| **Likovno-plesna skupina – PŠ** | **1** | **8** | **-** |
| **Mali zbor – MŠ** | **1** | **11** | **-** |
| **Dramska skupina – MŠ** | **1** | **10** | **-** |
| **Likovno-plesna skupina – MŠ** | **1** | **8** | **-** |
| **Mladi informatičari** | **1** | **-** | **3** |
| **Zbor** | **1** | **-** | **18** |
| **ŠSD** | **3** | **-** | **23** |
| **Klub mladih tehničara** | **1** | **-** | **9** |
| **Dramska skupina** | **1** | **-** | **8** |
| **Eko grupa** | **1** | **-** | **20** |
| **Vizualni identitet škole** | **1** | **-** | **6** |

Učenici naše škole vrlo se aktivno uključuju u rad izvanškolskih skupina.

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV SKUPINE** | **UPIŠITE BROJ UČENIKA** |
|  | **1. i 3. MŠ** | **2. MŠ**  | **4. MŠ**  | **1. i 4. PŠ**  | **2. i 3. PŠ** | **5. r.** | **6. r.** | **7. r.** | **8. r.** |
| DVD  | 2 | 4 | 3 |  |  | **7** | 4 | 4 | 2 |
| Glazbena škola Vatroslava Lisinskog |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| NK Čazma |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| NK Ivanska |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| KUD „Graničar“ Čazma |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ŽOK Čazma |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| Univerzalna sportska škola | 6 | 12 | 7 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| Kasački klub Bjelovar | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvački klub Čazma | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kickboxing klub Ivanić Grad |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Plesna udruga “PRO DANCE” Zagreb - balet |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ŠRD Štuka Čazma |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

OVO IZVJEŠĆE RAZMOTRENO JE NA SJEDNICAMA:

UČITELJSKOG VIJEĆA

VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆA UČENIKA

i prihvaćeno na sjednici Školskog odbora dana 9. 10. 2025. godine.

Ovo izvješće ovjeravaju:

RAVNATELJ ŠKOLE: PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Dražen Milaković, prof. Goranka Halapa, dipl. učiteljica razredne nastave